

Neretvansko-Pelješko-Korčulansko-Lastovsko -Mljetski vodovod d.o.o.

KORČULA

Put Sv. Luke 1.

IBAN: HR842330003-1100045897, tel: 020 711 013, fax: 020 711 713, MB
3085783 OIB 29816848178

Broj: 407/2018

Korčula, 23.05.2018. godine

Temeljem Uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 3. i članka 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), direktor Neretvansko – Pelješko – Korčulansko – Lastovsko – Mljetskog vodovoda d.o.o. Jakov Belić, dipl.ing.građ., donio je dana 23.05.2018.godine

**PRAVILNIK
O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI (SIGURNOSTI)
OSOBNIH PODATAKA**

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Neretvansko – Pelješko – Korčulansko – Lastovsko – Mljetski vodovod d.o.o. (u daljnjem tekstu : Društvo) temeljem članka 3. Zakona o zaštiti osobnih podataka obveznik je Zakona i voditelj obrade osobnih podataka, te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih i pravnih osoba čije podatke uzima i koristi (zaposlenici, vanjski suradnici i potrošači).

Članak 2.

Osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (ispitanik) izravno ili neizravno uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Članak 3.

Osobni podaci moraju biti:

- a) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika
- b) prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te e dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama
- c) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe koje se obrađuju
- d) točni i prema potrebi ažurni, mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podatci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave
- e) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju

- f) obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera

II OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Društva, za ostvarivanje prava iz radnog odnosa i radi obavljanja osnovne djelatnosti Društva.

Članak 5.

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od slijedećeg:

- a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili ako su se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- c) obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade
- d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
- f) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtjevaju zaštitu osobnih podataka

Članak 6.

Kada se obrada temelji na privoli, voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predočen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uprabu jasnog i jednostavnog jezika.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obaviješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

III PRAVA ISPITANIKA

Članak 7.

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega, te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i slijedećim informacijama:

- a) svrsi obrade
- b) kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- c) primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

- d) ako je moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće o kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja
- e) postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
- f) pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu

Članak 8.

Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

Članak 9.

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade
- b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo
- c) svrha obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu
- d) primatelje i kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima

Članak 10.

Voditelj obrade u trenutku kad se osobni podaci prikupljaju pruža ispitaniku sljedeće dodatne informacije potrebne kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada:

- a) razdoblje na koje će osobni podaci biti pohranjeni, kriteriji za odabir navedenog razdoblja
- b) postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak i brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih podataka te prava na prenosivost podataka
- c) ako se obrada temelji na privoli, pravo na povlačenje privole
- d) pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu
- e) informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže

Članak 11.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Članak 12.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja, te voditelj obrade ima

obvezu izbrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od uvjeta:

- a) osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- b) ispitanik povuče privolu, a ne postoji drugi pravni osnov za obradu
- c) ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu sa čl. 14. ovog Pravilnika
- d) osobni podaci su nezakonito obrađeni

Članak 13.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od slijedećeg:

- a) ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka
- b) obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe
- c) voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- d) ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika

Članak 14.

Ispitanik ima pravo na prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. U tom slučaju voditelj obrade ne smije više obrađivati takve osobne podatke, osim u slučaju ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

IV VODITELJ OBRADE, IZVRŠITELJ OBRADE I SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 15.

Naziv voditelja obrade osobnih podataka i njegovo sjedište, odnosno adresa su: Neretvansko – Pelješko – Korčulansko – Lastovsko – Mljetski vodovod d.o.o., Put Svetog Luke 1, 20 260 Korčula. Voditelj obrade je ujedno i izvršitelj obrade.

Članak 16.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka. Te mjere se po potrebi preispituju i ažuriraju. Voditelj obrade vodi evidenciju obrade.

Članak 17.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta se obveza primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost.

Članak 18.

Službenik za zaštitu podataka je fizička osoba, zaposlenik voditelja obrade, koji obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade, informira i savjetuje voditelja obrade o zaštiti osobnih podataka, surađuje s nadzornim tijelom, vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg i svrhe obrade.

Službenika za zaštitu podataka imenuje odlukom direktor Društva (voditelja obrade).

Službenika za zaštitu podataka može biti više.

IV ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA

Članak 19.

Društvo vodi zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidencije koje sadrže osnovne informacije o zbirci.

Društvo uspostavlja slijedeće zbirke podataka:

1. Zbirka osobnih podataka o radnicima,
2. Zbirka osobnih podataka o obračunu plaće,
3. Zbirka osobnih podataka o korisnicima usluga (potrošačima)
4. Zbirka osobnih podataka o ugovarateljima koji u konkretnom ugovornom odnosu nisu (korisnici) potrošači

Zbirke podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Članak 20.

Pravni temelj za uspostavu zbirke osobnih podataka je Uredba EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakon o zaštiti osobnih podataka (NN RH broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), Uredba o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka (NNRH broj 105/04) i Uredba o načinu pohranjivanja i posebnim mjerama tehničke zaštite posebnih kategorija osobnih podataka (NN RH broj 139/04).

Članak 21.

Vrste podataka sadržanih u Zbirci osobnih podataka o radnicima i Zbirci osobnih podataka o obračunu plaće sadrže sljedeće podatke:

Ime i prezime

Adresa

JMBG

OIB

Datum rođenja

Spol

Državljanstvo

Adresa stanovanja

Mjesto rođenja

Ime roditelja

Osobni broj

Stručno obrazovanje

Radni staž do stupanja u tvrtku

Naziv radnog mjesta
Broj tekućeg računa
Iznos obustava
Adresa slanja računa
Matični broj korisnika

Vrste podataka sadržanih u Zbirci osobnih podataka o korisnicima usluga (potrošačima) i Zbirci osobnih podataka o ugovarateljima koji u konkretnom ugovornom odnosu nisu (korisnici) potrošači, sadrže sljedeće podatke:

Ime i prezime
Adresa
OIB
Adresa stanovanja
Broj tekućeg računa
Adresa slanja računa

Članak 22.

Zbirke osobnih podataka vode se ručno i elektronski.

Pristup zbirka zaštićen je fizički (zaključani željezni ormar) i elektronski (šifre), tako da je pristup navedenim zbirka moguć samo od strane ovlaštenih osoba (voditelj obrade, izvršitelj obrade i službenik za zaštitu podataka).

Članak 23.

Voditelj obrade u elektroničkom obliku vodi sljedeće dokumente:

- a) evidencije obrade
- b) analiza obrade osobnih podataka
- c) analiza rizika
- d) legitimni interes
- e) evidencija obrazovanja radnika
- f) zahtjev ispitanika
- g) povreda osobnih podataka
- h) politika privatnosti
- i) politika sigurnosti osobnih podataka
- j) pravilnik o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti (sigurnosti) osobnih podataka
- k) procedura obrade zahtjeva ispitanika
- l) privola
- m) opoziv privole
- n) vrsta privole

Voditelj obrade u elektroničkom obliku vodi sljedeće izvještaje:

- a) dnevnik aktivnosti zaštite osobnih podataka
- b) evidencija analize obrade osobnih podataka
- c) evidencija analize rizika
- d) evidencija legitimnih interesa
- e) evidencija obrazovanja radnika
- f) evidencija zahtjeva ispitanika
- g) evidencija zahtjeva ispitanika – otvoreni zahtjevi
- h) evidencija zahtjeva ispitanika – zatvoreni zahtjevi
- i) evidencija povreda osobnih podataka

- j) evidencija povreda osobnih podataka - otvorene
- k) evidencija povreda osobnih podataka – zatvorene
- l) evidencija privola
- m) evidencija privola - aktivne
- n) evidencija privola – opozvane
- o) evidencija opoziva privola
- p) evidencija vrsta privola

Članak 24.

Osobni podaci se prikupljaju i dalje obrađuju isključivo u slučajevima određenim Zakonom i u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja obrade osobnih podataka na temelju posebnih propisa

VI DAVANJE OSOBNIH PODATAKA NA KORIŠTENJE DRUGIM KORISNICIMA

Članak 25.

Osobni podaci sadržani u zbirci daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti korisnika.

VII MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 26.

Stručno i administrativno osoblje Društva koje obrađuje osobne podataka dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Zakonom i Općom uredbom o zaštiti podataka).

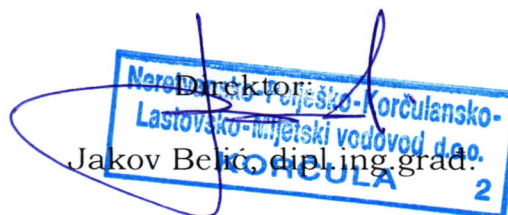
IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči Društva, te na internetskoj stranici Društva.

Članak 28.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način njegovog donošenja.


Direktor
Neretvsko-Primorsko-Korčulansko-
Lastovsko-mjetski vodovod d.o.o.
Jakov Belić, dipl. ing. građ.
KORČULA 2