

NPKLM vodovod d.o.o.
Put Sv. Luke 1, Korčula

PROJEKTNI ZADATAK

**za izradu studijsko-projektne
i natječajne dokumentacije
razvoja vodno-komunalne infrastrukture
na području Grada Korčule**

sa

**studijom izvodivosti, dokumentima zaštite okoliša i
aplikacijom za prijavu EU Projekta Korčula
za sufinanciranje iz fondova Europske unije**

Korčula, 2018. godine

SADRŽAJ PROJEKTOG ZADATAKA:

A. UVODNI DIO S OPISOM POSTOJEĆEG I PLANIRANOG STANJA

B. OBIM IZRADE PO POJEDINIM POGLAVLJIMA

C. PROJEKTI ZADACI PO POGLAVLJIMA

C.1. Projektni zadatak za izradu STUDIJE IZVEDIVOSTI I APLIKACIJSKOG PAKETA

C.2. Projektni zadatak za izradu STUDIJE UTJECAJA NA OKOLIŠ

C.3. Projektni zadatak za IDEJNE PROJEKTE UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA S ISHOĐENJEM LOKACIJSKE DOZVOLE

C.4. Projektni zadatak za IDEJNE I GLAVNE PROJEKTE SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE SANITARNIH OTPADNIH VODA

C.5. Projektni zadatak za IDEJNE I GLAVNE PROJEKTE SUSTAVA VODOOPSKRBE U SKLOPU ZAHVATA

C.6. Projektni zadatak za GLAVNE PROJEKTE UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA I DISPOZICIJOM MULJA

C.7. Projektni zadatak za izradu DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA PROVEDBU PROJEKATA

D. OPĆE ODGOVORNOSTI, ROKOVI, PLAĆANJA

E. METODOLOGIJA I ORGANIZACIJA RADA

PRILOG: TROŠKOVNIK - REKAPITULACIJA

A. UVODNI DIO S OPISOM POSTOJEĆEG I PLANIRANOG STANJA

A.1. UVOD

Povećanje životnog standarda stanovništva te razvoj gospodarstva koje koristi vodu iz sustava javne vodoopskrbe, kao i očuvanje zdravlja ljudi te zaštita voda i vodnog okoliša (postizanje i očuvanje dobrog stanja voda, sprječavanje onečišćenja voda, sanacija stanja voda gdje je ono narušeno) zahtijevaju daljnji razvoj sustava javne vodoopskrbe i odvodnje.

Ugovorom o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji, kao i nacionalnim planskim dokumentima upravljanja vodama (Plan upravljanja vodnim područjima 2016.-2020. i Višegodišnji program gradnje komunalnih vodnih građevina) predviđena su ulaganja u:

- poboljšanje kakvoće voda u skladu s propisima o zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku potrošnju kroz izgradnju uređaja za kondicioniranje voda na javnim sustavima, u skladu s kakvoćom sirove vode, proširenje javnog vodoopskrbnog sustava prema potrebama stanovnika koji se opskrbljuju vodom iz lokalnih vodovoda koja ne zadovoljava kriterije zdravstvene ispravnosti, rekonstrukciju dijelova vodoopskrbnog sustava koji utječu na njenu zdravstvenu ispravnost
- dogradnju sustava javne vodoopskrbe do granice priuštivosti, odnosno izgradnju glavnih objekata sustava, dovođenja adekvatnih količina i kvalitetne vode u cilju osiguranja sigurnosti isporuke javnim vodoopskrbnim sustavima, te izgradnju vodoopskrbne mreže, uz naglasak na proširenje na područja gdje je mogućnost priključenja (ili priključenja) ispod < 80%
- izgradnju, odnosno obnovu građevina sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda
- izgradnju novoga, odnosno rekonstrukciju i/ili nadogradnju postojećeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u cilju osiguranja zahtijevane razine pročišćavanja za potrebni projektirani kapacitet, sukladno utvrđenim rokovima

Administrativno područje Grada Korčule treba imati kvalitetno rješenje vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u skladu s strateškim opredjeljenjima i politikom upravljanja vodama te preuzetim obvezama Europske unije na području politike voda, osobito onima iz Okvirne direktive o vodama (Direktiva 2000/60/EZ o uspostavi okvira za djelovanje Zajednice u području vodne politike, SL L 327/1 od 22.12.2000.), Direktive Vijeća o kvaliteti vode namijenjene za ljudsku potrošnju (Direktiva Vijeća 98/83/EZ, SL L 330/32, od 05.12.1998., te Direktive Vijeća o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (Direktiva Komisije 91/271/EEZ, SL L 135/40 od 30.05.1991., Direktiva Komisije 98/15/EZ o izmjeni Direktive, 91/271/EEZ SL L 67/29 od 07.03.1998.).

Za dostizanje gore navedenih ciljeva Republika Hrvatskoj je ostvarila pristup bespovratnim sredstvima Europske unije kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. godine (OPKK 2014.-2020.). S obzirom na potrebe (za zadovoljenje ciljeva vodno-komunalnih direktiva), razdoblje provedbe, kao i trenutno raspoloživa sredstva, za očekivati je pristup bespovratnim sredstvima Europske unije i u narednom planskom ciklusu odgovarajućeg operativnog programa 2021. - 2027. godine (OPKK 2021.-2027.). Stoga će EU Projekt Korčula, pripremljen u okviru ovog Projektnog zadatka, ostvariti prijavu putem u tom trenutku dostupnog OPKK.

Aktivnosti u ovom projektnom zadatku vezane su za rješavanja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na administrativnom području Grada Korčule.

Inicijalno određena aglomeracija KORČULA nalazi se na otoku Korčuli u Gradu Korčuli i unutar granica naselja: Korčula i Žrnovo, s postojećim potencijalnim opterećenjem od oko 9.500 ES.

Na administrativnom području Grada Korčule nalaze se i naselja Žrnovo, Račišće, Pupnat i Čara koje je potrebno analizirati i dati prijedlog rješenja odvodnje otpadnih voda (zajedničko rješavanje s aglomeracijom Korčula ili odvojenim sustavima)

A.2. POSTOJEĆE STANJE

Izgradnja kanalizacije u gradu Korčuli započela je u ranom Srednjem vijeku. Trase kanala postavljene su istovremeno i sa oblikovanjem ulica u obliku "riblje kosti", vjerojatno prije početka desetog stoljeća. Kanali su oblikovani kao međuprostor između dva reda zgrada. Glavna pročelja zgrada bila su okrenuta prema ulicama, a na stražnjim pročeljima zgrade su bile razmaknute za oko 75 cm. Na stražnjem pročelju nije bilo nikakvih otvora. Kako su ulice bile postavljene okomito na izohipse, to su kanali između zgrada imali dovoljno uzdužnog pada. Ovi kanali nazvani "kanižele" odvodili su otpadne vode, kao i kišnicu sa stražnjeg dijela krova. Kišnica je ispirala kanale u kojima je bilo razmjerno malo otpadne vode, pa su se krutine taložile. Naime, opskrba vodom obavljala se cisternama, stoga je potrošnja bila vrlo mala (desetak litara po stanovniku na dan).

Otpadna voda iz kanala ispuštala se je izravno u obalno more, kod čega su kanali prolazili kroz obrambene zidove. U dijelu grada izvan gradskih zidina, pojedine zgrade u obalnom pojasu ispuštale su otpadne vode izravno u more. Ostale zgrade dijelom su prikupljale otpadne vode u septičke jame, a neke su ispuštale u pukotinu u tlu, odnosno veće jame, povezane sa sustavom pukotina u podzemlju.

Ovakav način odvodnje zadržan je sve do kraja drugog svjetskog rata.

Početak pedesetih, odnosno šezdesetih godina, započela je izgradnja pojedinih dijelova kanalizacijske mreže. Krajem pedesetih pristupilo se uređenju "kanižela". U pojedine kanale postavljene su azbest cementne cijevi, na koje su priključene uspravne cijevi od mjesta ispusta. Pojedine cijevi iz "kanižela" priključene su na sakupljač, kojim su otpadne vode odvedene, te ispuštene u more (bez čišćenja). Tako je sagrađen sakupljač na istočnoj strani grada od Velike kule Svih Svetih do kule Kerjan. Kod kule Kerjan otpadne vode su ispod zidina ispuštene u more.

Početak sedamdesetih započinju značajniji radovi na kanalizacijskom sustavu Korčule. Tada je najprije izgrađen sakupljač od Sv. Nikole uz obalu do kraja obale ispod kule Kerjan. Na tom mjestu izgrađena je crpna stanica, kojom su prihvaćene i otpadne vode sakupljača sa istočne strane grada. Crpnom stanicom potiskivale su se nepročišćene otpadne vode u Pelješki kanal posredstvom podmorskog ispusta duljine 300 m (na dubinu oko 40 m).

Krajem sedamdesetih godina izgrađen je prvi veći sakupljač istočnog dijela grada i to na potezu od tadašnje vojarnje "Dom svjetioničara" do brodogradilišta Inkebrod. Ispust tog sakupljača bio je predviđen kroz područje brodogradilišta, te trajektne obale podmorskim ispustom sjeverno od Badije. Međutim, izveden je jedan vrlo kratki ispust na samom ulazu u kanal Ježevica. Kako ovaj ispust nije bio izveden po pravilima struke, to su otpadne vode onečišćavale dio kanala Ježevica.

Krajem osamdesetih godina izgrađen je drugi sakupljač u zapadnom dijelu grada i to od postojećeg kanal Naselja do ispod Velike kule Svih Svetih. Istočno od zgrade Robne kuće smještena je crpna stanica, kojom

se otpadne vode ovog sakupljača predjela Borak potiskuju u ranije izgrađeni sakupljač "Oko Gada", te tako sve otpadne vode dovode na crpnu stanicu i podmorski ispust na zapadnoj obali.

Stanje na planu sakupljanja i odvodnje otpadnih voda istočnog dijela grada slabije je nego u njegovom zapadnom dijelu. U prvom redu ta konstatacija proizlazi iz činjenica da nije izgrađen odgovarajući podmorski ispust otpadnih voda, te da kanalizacijska mreža nije dovoljno razvijena.

Općenito gledajući, Korčula ima razdjelnu kanalizaciju srednje priključenosti, te nema izgrađen uređaj za pročišćavanje otpadnih voda

Izgrađena su dva kanalizacijska podsustava i to:

- Grad koji obuhvaća zapadno područje do zaljeva Luka, te
- Dominče koji obuhvaća novo naselje na istočnom području.

Navedenim sustavima otpadne vode se nepročišćene ispuštaju u obalno more Pelješkog kanala.

Sadašnje stanje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda nije na odgovarajućoj razini, te je u cilju zaštite obalnog mora kao prijavnika svih otpadnih voda, potrebno hitno investiranje u suvremeni odvodni sustav s modernim rješenjem pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda u otvoreno more.

Daljnja izgradnja kanalizacijskog sustava grada Korčule s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda s odgovarajućim stupnjem pročišćavanja i dispozicijom otpadne vode preko podmorskog ispusta u Pelješki kanal, svakako će uz očuvanje prirodnih vrednota otvoriti daljnju perspektivu razvoja ovoga područja

Naselja Žrnovo, Račišće, Pupnat i Čara nemaju izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih sanitarnih voda.

Na sustav javne vodoopskrbe na području Grada Korčule priključeno je oko 100% stanovništva. Vodoopskrba područja grada Korčule riješena je u sklopu regionalnog vodovoda Neretva-Pelješac-Korčula-Lastovo-Mljet. Ishodište regionalnog vodovoda je izvorište Prud u dolini rijeke Neretve.

Voda se pumpa na izvorištu i na poluotoku Pelješcu (zahvat na izvoru Prud, dolina Neretve, kota zahvata 2,30 m n.m.), ukupna visina dizanja vode je 350 m (VS Janjina 235 m n.m. i VS Prud 125 m n.m.). Na otok Korčulu voda dolazi gravitacijom iz vodospreme Janjina na Pelješcu kroz podmorski cjevovod koji se sastoji od 5 visokotlačnih polietilenskih cijevi \varnothing 202 mm, te cjevovodom \varnothing 350 ACC ulazi u vodospremu Korčula I zapremine 3000 m³ sa kotom dna 87,00 m. n.m. koja je centralna vodosprema za vodosnadbjevanje otoka Korčule.

Obzirom na izgrađene kapacitete NPCLM vodovoda utvrđena je količina od 104 l/s, od čega za Grad Korčulu 62 l/s.

Iz vodospreme Korčula I voda gravitacijom ide u vodospremu Korčula II na jednu stranu i na drugu stranu do vodospreme Vela Luka. Naselja uz more spojena su na regionalni vodovod preko vodosprema mjesne potrošnje, a naselja u sredini otoka vodu dobivaju prepumpavanjem iz magistralnog cjevovoda.

Regionalnim vodovodom Neretva-Pelješac-Korčula-Lastovo-Mljet upravlja «NPKLM vododovod» d.o.o. Korčula. Vodovod je registriran za opskrbu pitkom vodom.

A.3. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu su slijedeći:

- Uslugu javne vodoopskrbe obavlja javni isporučitelj NPKLM d.o.o., a javne odvodnje i pročišćavanja komunalnih otpadnih voda obavlja javni isporučitelj **Hober odvodnja d.o.o.**
- Broj stanovnika (Popis 2011.):
 - u Gradu Korčuli (unutar granica naselja Korčula i Žrnovo) je oko 5.000 stalnih stanovnika, a tijekom turističke sezone broj stanovnika poraste i do 9.500 osoba
 - u naselju Račišće s 450 stalnih stanovnika tijekom turističke sezone broj stanovnika poraste i do 800 osoba
 - u naselju Pupnat s 400 stalnih stanovnika tijekom turističke sezone broj stanovnika poraste i do 600 osoba
 - u naselju Čara s 600 stalnih stanovnika tijekom turističke sezone broj stanovnika poraste i do 1.100 osoba

A.8. RELEVANTNA PROSTORNO PLANSKA I OSTALA DOKUMENTACIJA

Popis relevantne dokumentacije za Aglomeraciju Korčula dat je u nastavku:

- Prostorni plan Dubrovačko – neretvanske županije
 - Prostorni plan uređenja Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“ broj 2/03, 3/08, 3/11, 5/11, 10/05 i 9/16);
 - Provedbeni urbanistički plan stambene zone „Luka“ k.o. Žrnovo („Službeni glasnik Općine Korčule“ broj 6/88);
 - Urbanistički plan uređenja „GZ Dominče“ („Službeni glasnik Grada Korčule“ broj 1/13);
 - Urbanistički plan uređenja „Zagradac“ („Službeni glasnik Grada Korčule“ broj 8/14);
 - Urbanistički plan uređenja „Pupnat 2“ („Službeni glasnik Grada Korčule“ broj 8/14);
 - Urbanistički plan uređenja „Poslovna zona uvala Luka“ („Službeni glasnik Grada Korčule“ broj 6/16);
 - Urbanistički plan uređenja „GZ Lokva“ („Službeni glasnik Grada Korčule“ broj 6/18).
-
- Studija upravljanja otpadnim vodama Grada Korčule, Izrađivač: Građevinski fakultet Sveučilišta u Splitu, Vrijeme izrade: 1996. godina;
 - Glavni projekt sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Grada Korčule, 1.Faza: Podsustav „Dominče“, Izrađivač: Hidroprojekt-ing, Draškovićeve 35/1, Zagreb, Vrijeme izrade: Kolovoz 2001. godine;
 - Glavni projekt sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Grada Korčule, 2.Faza: Podsustav „Grad“, Izrađivač: Hidroprojekt-ing, Draškovićeve 35/1, Zagreb, Vrijeme izrade: Kolovoz 2001. godine;

- Investicijski program za izgradnju dijela kanalizacijskog sustava Grada Korčule, Izrađivač: Hidroprojekt-ing, Draškovićeve 35/1, Zagreb, Vrijeme izrade: Kolovoz 2001. godine;
- Biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u Račišću, Izrađivač: Traser d.o.o., Brsečinska 2B, Dubrovnik, , Vrijeme izrade: Listopad 2014. godine;
- Glavni projekt rekonstrukcije okna sa sjekačem krutina na kolektoru fekalne odvodnje na Dominču u Korčuli. Izrađivač: Traser d.o.o., Brsečinska 2B, Dubrovnik, , Vrijeme izrade: Prosinac 2014. godine.
- Rezultati istraživačkih radova trase podmorskog ispusta tlačnog cjevovoda „CS Grad Korčula – Uređaj Carevića Glavica (rt Križ)“, Izrađivač HHI Split, prosinac 2000.g.
- Rezultati istraživačkih radova trase cjevovoda podmorskog ispusta otpadnih voda Grada Korčule, Izrađivač HHI Split, prosinac 1998.g.

Potreba za izradom Studije utjecaja na okoliš (SUO) i Procjena utjecaja na prirodu (PUO) definirana je važećom regulativom (opis je dat u poglavlju C).

Potrebno je riješiti imovinsko pravni status lokacija na kojima će biti smješteni UPOV-i.

Potreba za izradom tehničke projektne dokumentacije obuhvaća idejne i glavne projekte, odgovarajuće geodetske radove, imovinsko pravnu dokumentaciju, geotehničke radove, natječajnu dokumentaciju, i to za sve dijelove sustava sanitarne odvodnje i vodoopskrbe koje je potrebno/planirano izgraditi.

Za potpunu prijavu projekta za sufinanciranje izgradnje potrebno je izraditi odgovarajuću Studiju izvedivosti i Aplikacijski dokument (obrazac za prijavu) sa svim potrebnim pratećim dokumentima sukladno EU Uredbama.

B. OBIM IZRADE PO POJEDINIM POGLAVLJIMA

U nastavku projektnog zadatka su dati opći projektni zadaci po pojedinim planiranim poglavljima izrade studijsko tehničke (projektne) dokumentacije.

B.1. OBUHVAT PO POJEDINOM ZADATKU

1.1. STUDIJA IZVEDIVOSTI I APLIKACIJSKI PAKET

Studija izvedivosti obuhvatiti će aglomeraciju KORČULA u okviru 2 Aktivnosti, i to:

- U okviru Aktivnosti 1. treba definirati konceptijska rješenja pojedinog sustava, definirati postojeće i planirano stanje s analizom potreba za cijelo administrativno područje Grada Korčule.
- U okviru Aktivnosti 2. će se izraditi studija izvedivosti, s CBA analizom i aplikacijskim paketom za aglomeraciju KORČULA (EU Projekt Korčula za financiranje iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija), te će se sukladno tome za kratkoročni plan iz EU Projekta Korčula izraditi projektna dokumentacija opisane u projektnim zadacima od C.2 do C.7.

Napomena: Za ostale sustave odvodnje izvan područja aglomeracije Korčula (EU Projekta Korčula) pripremati će se projektna dokumentacija opisana u projektnim zadacima od C.3 do C.7. s ciljem prijave na Program ruralnog razvoja (za aglomeracije < 2.000 ES).

1.2. ELABORAT UTJECAJA NA OKOLIŠ

Sustavi koji su predmetom ovog projektnog zadatka spadaju u skupinu za koju se **provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš**, stoga se očekuje rješenje Ministarstva da za namjeravani zahvat **neće biti potrebno** provesti postupak izrade studije utjecaja na okoliš. Iznimno, ukoliko Ministarstvo svojim rješenjem utvrdi da postoji potreba i za provedbom kompletnog postupka procjene utjecaja na okoliš, navedena aktivnost nije predviđena ovim projektnim zadatkom.

1.3. IDEJNI PROJEKTI UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA S ISHOĐENJEM LOKACIJSKE DOZVOLE

Sukladno točki 1.1 (inicijalno) predviđena je izrada idejnih projekata slijedećih UPOV-a:

- aglomeraciju Korčula, s oko 10.000 ES, II stupanj pročišćavanja
- sustav odvodnje Račišće, s oko 600 ES, odgovarajući stupanj pročišćavanja
- sustav odvodnje Pupnat, s oko 440 ES, odgovarajući stupanj pročišćavanja
- sustav odvodnje Čara, s oko 700 ES, odgovarajući stupanj pročišćavanja

Osim izrade idejnih projekata, u ovom dijelu je potrebno i slijedeće:

- Izraditi geodetske snimke terena i podmorja
- Izraditi geodetske projekte za dogradnje i lokacije objekta
- Izraditi potrebne geomehaničke radove i istraživanja
- Provesti postupak ishođenja lokacijske dozvole uz prethodno ishođenje posebnih uvjeta od strane JPT (javno pravnih tijela)

1.4. IDEJNI I GLAVNI PROJEKTI SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE SANITARNIH OTPADNIH VODA

Sukladno točki 1.1. predviđena je izrada idejnih i glavnih projekata u procijenjenom obimu:

- aglomeracija Korčula - u gradu Korčuli rekonstrukcija/sanacija postojeće mreže oko 2,00 km + 9,00 km nove kanalizacijske mreže, oko 6 novih crpnih stanica sa pripadnim tlačnim cjevovodima dužine 8 km i podmorski ispust procijenjene dužine oko 700 m; u Žrnovu oko 18,00 km kanalizacijske mreže, oko 4 nove crpne stanice sa pripadnim tlačnim cjevovodima dužine 2 km i podmorski ispust procijenjene dužine oko 700 m
- sustav Račišće, oko 8,00 km kanalizacijske mreže sa pripadajućim crpnim stanicama, oko 4 nove crpne stanice sa pripadnim tlačnim cjevovodima dužine oko 500 m, podmorski ispust procijenjene dužine oko 800 m.
- Sustav Pupnat, oko 8 km kanalizacijske mreže, oko 4 nove crpne stanice sa pripadnim tlačnim cjevovodom dužine oko 800 m.
- Sustav Čara, oko 9 km kanalizacijske mreže, oko 5 novih crpnih stanica sa pripadnim tlačnim cjevovodom dužine oko 800 m, podmorski ispust procijenjene dužine oko 800 m

Osim izrade idejnih i glavnih projekata, u ovom dijelu je potrebno i slijedeće:

- Izraditi geodetski snimak terena i podmorja
- Izraditi geodetske projekte (ili parcelacijske elaborate) za lokacije objekata
- Izraditi projekt sanacije kanala u povijesnoj jezgri Grada Korčule, na temelju prethodno provedenih istražnih radova (pregled i snimanjem postojećih kanala) te sukladno uvjetima konzervatora koji mogu uključivati i izradu „Konzervatorskog projekta“
- Izraditi geodetske podloge za građevine i zahvate u prostoru za potrebe idejnih i glavnih projekata te elaborate služnosti za linijske objekte
- Na temelju punomoći Naručitelja, provesti postupak ishođenja lokacijske dozvole uz prethodno ishođenje posebnih uvjeta od strane JPT (javno pravnih tijela)
- Suradivati s Naručiteljem u postupku ishođenja građevinske dozvole uz prethodnu obavezu ishođenja potvrdi na glavni projekt od strane JPT (javno pravnih tijela) koji su dali posebne uvjete.

1.5. DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA PROVEDBU PROJEKTA

Sukladno opisu iz točke 1.1. predviđena je izrada natječajne dokumentacije, a što obuhvaća natječaj za:

1. za javnu nabavu usluge nadzora nad izvođenjem radova
2. za javnu nabavu usluge projektiranja i nadogradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s obradom i dispozicijom mulja - FIDIC yellow book (za EU Projekt Korčula)
3. za izgradnju UPOVa- FIDIC red book za sustave odvodnje < 2.000 ES
4. za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju sustava sanitarne odvodnje - FIDIC red book
5. za javnu nabavu usluga upravljanja projektom
6. za javnu nabavu usluga vidljivosti i promidžbe

B.2. OSTALE ODREDBE

Konačni obim radova po ovom projektnom zadatku se može manjim dijelom korigirati, a sve sukladno postavkama i koncepciji koju određuje Studija izvedivosti.

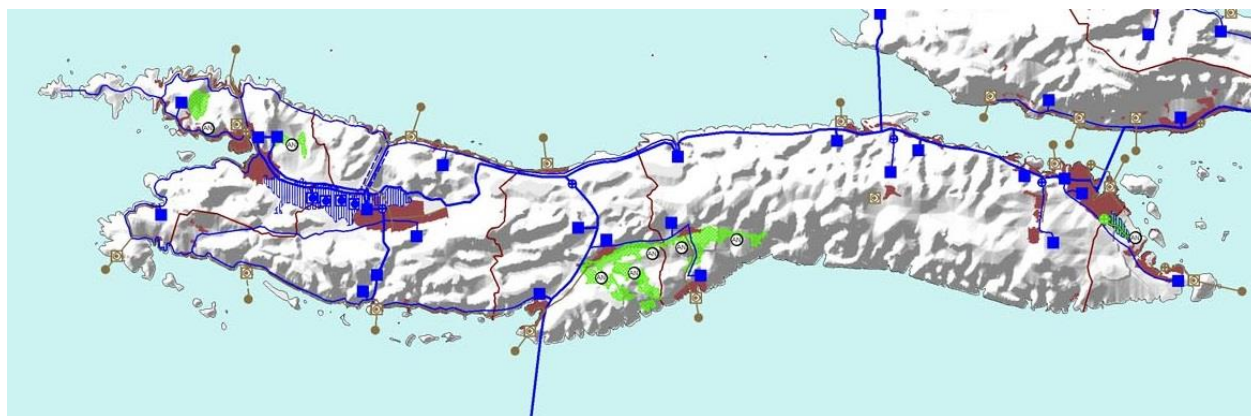
Rokovi za izradu studijske i tehničke dokumentacije će se utvrditi u sklopu natječajne dokumentacije.

Predaja dokumentacije (broj primjeraka papirnati i CD) su načelno definirani u pojedinim projektnim zadacima (poglavlja C.1 do C.6).

Obveze investitora su slijedeće :

- dostava podataka o potrošnji vode i obračunima sustava odvodnje
- dostava podataka o postojećem stanju sustava odvodnje
- dostava sve raspoložive dokumentacije (prostorno planska, tehnička, ostala dostupna dokumentacija)
- rješavanje imovinsko pravnih odnosa
- plaćanje svih potrebnih naknada, taksi i pristojbi
- potrebna usklađenja i promjene postojeće prostorno planske dokumentacije
- suradnja s izrađivačem prilikom izrade studijsko-tehničke dokumentacije

Sve nedostajuće odredbe, rokovi, sadržaj dokumentacije i ostali elementi koji nedostaju u projektom zadatku će se definirati u natječajnoj dokumentaciji.



C.1. Projektni zadatak za izradu STUDIJE IZVEDIVOSTI I APLIKACIJSKOG PAKETA

C.1.1. UVOD

Republika Hrvatska je postala punopravna članica Europske Unije 01.07.2013. godine. Kod toga je posebno značajno da je Republika Hrvatska u procesu pristupanja Europskoj Uniji morala uskladiti nacionalno zakonodavstvo sa zakonodavstvom Europske Unije u području zaštite okoliša i upravljanja vodama. Na taj način postaje jasna i obveza ispunjavanja svih zahtjeva koji proizlaze iz usklađivanja sa pravnom stečevinom Europske Unije. Kao država članica Europske Unije, Republika Hrvatska ostvaruje pravo pristupa sredstvima iz Strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske Unije. Osnovna namjena spomenutih sredstava je osiguranje financijske pomoći u ispunjavanju zahtjeva koji proizlaze iz zakonodavstva Europske Unije koje je Hrvatska preuzela u svoje nacionalno zakonodavstvo, odnosno iz pristupnog ugovora koji je potpisan pri stupanju u Europsku Uniju.

C.1.2. POSTOJEĆE STANJE ISPORUKE VODNIH USLUGA U REPUBLICI HRVATSKOJ

U postupku usklađivanja zakonodavstva sa pravnom stečevinom Europske Unije, Republika Hrvatska je usvojila novi Zakon o vodama i Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva kojima je uređeno područje upravljanja vodama i propisano donošenje niza podzakonskih akata (uredbi i pravilnika) kojima se detaljnije razrađuje uređenje vodnoga gospodarstva u Republici Hrvatskoj.

Javna vodoopskrba i javna odvodnja obavljaju se kao javna služba i prema Zakonu o vodama (NN 153/2009, 130/2011, 56/2013 i 14/14) jedinice lokalne samouprave su dužne osigurati obavljanje tih djelatnosti na svome području.

Temeljni dokumenti Europske Unije kojima se uređuje područje javne vodoopskrbe i javne odvodnje su Direktiva Vijeća 1998/83/EZ o kvaliteti vode namijenjene za ljudsku potrošnju i Direktiva Vijeća 91/271/EEZ o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda. Kako bi osigurala provođenje usklađenja sa spomenutim direktivama, Vlada Republike Hrvatske donijela je niz nacionalnih planova upravljaj vodama, prvenstveno Plan provedbe vodno-komunalnih direktiva (2010.), Višegodišnji plan gradnje komunalnih vodnih građevina (2015.) i Plan upravljanja vodnim područjima 2014.-2020. Nacionalnim planskim dokumentima upravljaj vodama i Ugovorom o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji i Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/2013) (kojim je hrvatsko zakonodavstvo usklađeno sa Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda) definirani su zahtjevi za prikupljanjem, odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda koji se moraju ispuniti prema sljedećoj dinamici:

- Za aglomeracije veće od 15.000 ES, do 31.12.2018.
- Za aglomeracije veličine 10.000-15.000 ES, do 31.12.2020.
- Za aglomeracije veće od 2.000 ES, do 31.12.2023.

Kroz navedene rokove je na određeni način definiran i prioritet ulaganja u komunalne vodne građevine kojima se osigurava usklađenje sa Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda.

S obzirom na financijsku zahtjevnost i potrebna velika novčana sredstva za usklađenje sa Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda, Republika Hrvatska je usmjerila napor u ostvarivanju mogućnosti korištenja sredstava Strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU kroz pripremu studijske i projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekata za korištenje spomenutih sredstava.

C.1.3. CILJEVI UGOVORA I OČEKIVANI REZULTATI

Priprema i provedba infrastrukturnih projekata ključna je za postizanje ciljeva Strategije upravljanja vodama, obveza proizašlih iz usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s europskim, povlačenje sredstava pretpristupnih, Strukturnih i Kohezijskog fonda Europske Unije.

C.1.3.1 Ciljevi

Provođenjem aktivnosti predviđenih ovim projektnim zadatkom stvara se kvalitetna stručna i tehnička osnova za izradu prijedloga i odabira najpovoljnijeg rješenja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (uvažavajući i valorizirajući postojeće planske tehničke, studijske i druge dokumente), koje je u tehničkom i operativnom smislu usklađeno sa postojećim Hrvatskim i EU zakonodavnim okvirom te koje je u ekonomskom i poslovnom smislu održivo i socijalno prihvatljivo u hrvatskim uvjetima.

Konačni cilj je stvaranje učinkovitog sustava za pružanje vodnih usluga. Odabrani ponuditelj zato treba predložiti između alternativnih tehničkih rješenja izbor onog rješenja koje će biti najisplativije u ekonomskom vijeku korištenja građevina i za koji je razumno očekivati da će biti prihvaćen za sufinanciranje od strane Europske Unije.

C.1.3.2. Očekivani rezultati

Konačni rezultat svih aktivnosti predviđenih ovim projektnim zadatkom jesu izrađeni sljedeći dokumenti:

- Studija izvodljivosti,
- analiza troškova i koristi projekta,
- elaborat ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i prirodu,
- aplikacija za prijavu prema fondovima EU,

Studija izvodljivosti i prijavni dokument moraju biti napravljeni kao cjeloviti dokument, zajedno sa svim potrebnim podlogama, dodacima i dokumentacijom, u skladu sa zahtjevima Europske komisije, uz istovremeno uvažavanje relevantnih dokumenata, naročito Uredbe EU br. 1303/2013 EUROPSKOG

PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. god. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006..

Obzirom da je sa 2017. godinom nastupilo novo programsko razdoblje, nova sedmogodišnja „financijska perspektiva“, moguće je donošenje novih regulativa kojima će se urediti korištenje Strukturnih i Kohezijskog fonda EU i to potencijalni ponuditelj treba imati na umu i biti spreman u okviru izrade Studije izvodljivosti i prijavnog dokumenta usvojiti moguće promjene regulative.

Prijavni dokument sadržava sve relevantne administrativne, tehničke, ekološke, ekonomske i financijske podatke vezane uz projekt. Uz pravilno ispunjen obrazac za prijavu potrebno je priložiti svu prateću dokumentaciju traženu prijavnim dokumentom.

C.1.4. OPIS POSLA

C.1.4.1. Općenito

Projektnom zadatku je priložen tehnički opis postojećeg sustava javne odvodnje na predmetnom području, uključujući:

- područje obuhvata,
- osnovne podatke,
- opis postojećeg stanja vodoopskrbe i odvodnje na području obuhvata,
- probleme,
- popis dostupnih planova i tehničke dokumentacije.

Tehnički opis je informativni pregled za procjenu opsega usluga i aktivnosti koje konzultant mora obaviti. Točka 4.2. definira specifične aktivnosti konzultanta s ciljem postizanja spremnosti za prijavu projekta za EU fondove i njegovog prihvaćanja.

Postojeća dokumentacija može poslužiti kao podloga za izradu dokumenata traženih ovim projektnim zadatkom.

Uz obavljanje aktivnosti definiranih u točki 4.2. projektnog zadatka odabrani ponuditelj je dužan u potpunosti se pridržavati uvjeta koje propisuju vodiči Europske Unije, a posebice Vodič Europske Unije za izradu Studija izvodljivosti iz lipnja 2008. godine, koja je raspoloživa na internet stranicama EU.

Struktura Studije izvodljivosti treba slijediti Vodič, a sadržaj Studije treba odgovarati sadržaju kako je definiran u prilogu „J“ Vodiča. Uz spomenuti Vodič, Konzultant će koristiti Vodič za analizu troškova i koristi vodnokomunalnih projekata u Republici Hrvatskoj (Ministarstvo poljoprivrede) i upute JASPERS-a (Joint Assistance to Support Projects in European Regions) za analizu troškova i koristi u sektoru vodoopskrbe i odvodnje.

Osim izrade Studije izvodljivosti i izrade prijavnog dokumenta potrebno je i pratiti njihovo usvajanje od strane nadležnih nacionalnih tijela odgovornih za ocjenu i prihvaćanje ovih dokumenata. Svi komentari, zahtjevi za objašnjenjima i ispravcima koji će biti postavljeni od nadležnih nacionalnih tijela radi konačnog usvajanja ovih dokumenata i osiguranja financiranja iz Kohezijskog fonda trebaju biti obrađeni i sukladno njima potrebno je izraditi ispravke Studije izvodljivosti i prijavnog dokumenta.

C.1.4.2. Specifične aktivnosti

Prilikom izrade Studije izvodljivosti i aplikacije odabrani ponuditelj će obaviti sljedeće aktivnosti:

1.4.2.1 Aktivnost A: Analiza postojećeg stanja

Analiza postojećeg stanja, između ostalog, obuhvaća procjenu postojećeg stanja na području obuhvata projekta. Odabrani ponuditelj će analizirati dostupnu dokumentaciju koja se odnosi na upravljanje vodama i vodnu infrastrukturu i ocijeniti njenu relevantnost i aktualnost. Relevantnost dokumentacije ocjenjuje se s obzirom na njenu usklađenost sa zahtjevima Europske unije i Kohezijskog fonda. Temeljem dostupne dokumentacije Konzultant će procijeniti sukladnost postojećeg stanja na području vodoopskrbe sa zahtjevima Direktive o vodi za piće EU (98/83/EEC), odnosno na području odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sa zahtjevima Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEC) i Direktive o vodi za kupanje (2006/7/EC), te procijeniti spremnost projekta za prijavu prema Kohezijskom Fondu.

Kvalitetno obavljena analiza postojećeg stanja jedan je od preduvjeta za pripremu plana daljnjeg rada Konzultanta na projektu te će predstavljati bitan dio Uvodnog izvješća. Inače, za pripremu Uvodnog izvješća Konzultant treba obaviti sve pod-zadatke (poglavlje 4.2.1) samo u onom dijelu (opsegu) koji je neophodan za pripremu kvalitetnog plana rada. Konzultant će pripremiti Uvodni izvještaj gdje će

obrazložiti stanje projekta te predložiti potrebne mjere, korake i vremenski raspored (rokove) za obavljanje aktivnosti definiranih u projektnom zadatku uvažavajući rokove iz točke 5 projektnog zadatka.

Uz navedeno, Aktivnost A: Analiza postojećeg stanja sadrži i slijedeće konkretne pod-zadatke:

1.4.2.1.1. Opskrba pitkom vodom – infrastruktura, usluge i postojeći planovi

Analizu postojećeg stanja na području vodoopskrbe kao osnove za procjenu - prognozu potreba.

Analizom se obuhvaća područje pružanja usluga, a potrebno je prikupiti te procijeniti podatke i informacije s obzirom na kvalitetu pružanja usluga, potrošnju vode i gubitke, u posljednje tri godine:

- Definirati pokrivenost područja s pružanjem usluga i detaljno procijeniti broj korisnika (i priključaka) za svaku kategoriju potrošača (kućanstva, industrija, komercijalne potrebe, javne potrebe, i sl.);
- Analizirati kvalitetu i pouzdanost pruženih usluga: navesti biološku, fizikalnu i kemijsku kvalitetu isporučene vode i usporediti s nacionalnim propisima te EU standardima; također je potrebno odrediti dostupnost vode za pojedinačne potrošače (tlak i pouzdanost);
- Procijeniti trenutne metode i prakse mjerenja potrošnje vode te korištenje i primjenu normi za potrošnju vode;
- Specificirati potrošnju vode za svaku od prethodno navedenih kategorija, te izraditi listu najvećih potrošača sa razinom potrošnje; također treba odrediti specifičnu potrošnju vode po stanovniku za kućanstva i usporediti sa razinom potrošnje u zemljama EU;
- Procijeniti gubitke vode u sustavu po svim kategorijama i vrstama (isporučena, fakturirana, naplaćena, zahvaćena, fizički gubici, administrativni gubici);
- Sagledati standarde kvalitete vode i provjeriti njihovu skladnost sa relevantnim direktivama EU te prezentirati i komentirati postojeće planove za poboljšanje postojećih usluga; Opisati postojeću vodoopskrbnu mrežu i objekte, uključujući glavne vodozahvate, objekte i opremu za crpljenje, pročišćavanje, skladištenje, transport i distribuciju vode; Sadašnju situaciju potrebno je prikazati na odgovarajućoj karti;
- Procijeniti glavne komponente sustava u pogledu kapaciteta, energetske učinkovitosti, prakse i razine održavanja, starosti, kvalitete materijala i opreme (postrojenja za pročišćavanje, cijevi, ventila, crpki, i sl.), stanje tlakova i popravka;
- Prezentirati i procijeniti sadašnje stanje i politiku sanacije i praćenja gubitaka, otkrivanje curenja te izvedbu popravaka na mreži. Procijeniti rad vodoopskrbne mreže. Na temelju jednostavnog hidrauličkog modela ili odgovarajućeg hidrauličkog dimenzioniranja, procijeniti funkcioniranje glavnih komponenata sustava (prijenos, pumpanje, skladištenje, distribucija) i otkrivanje kritičnih problema te uskih grla.

1.4.2.1.2 Odvodnja otpadnih voda – infrastruktura, usluge i postojeći planovi

Za područje pružanja usluga, Konzultant treba sakupiti te procijeniti podatke i informacije s obzirom na kvalitetu usluga, u posljednje tri godine:

- Definirati pokrivenost područja pružanja usluga i detaljno procijeniti broj korisnika i priključaka vezano na svaku kategoriju potrošača (kućanstva, industrija, komercijalne potrebe, javne potrebe, i sl.);
- Opisati postojeći sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda na području, ukupnu duljinu i vrstu cijevi, način odvodnje (mješoviti ili razdjelni), crpne stanice, mjesta preljevanja i ispuštanja oborinskih voda, mjesta najvažnijih i najvećih ispusta otpadnih voda (uključujući industriju); Sadašnju situaciju potrebno je prikazati na karti odgovarajućeg mjerila;
- Procijeniti količine i karakteristike otpadnih voda:
 - *hidrauličko i organsko opterećenje, po svim kategorijama potrošača:*

- za stanovništvo i javne djelatnosti to znači određivanje odnosa između isporučene količine pitke vode i količine otpadne vode po vrstama potrošača te opterećenja organskim i krutim tvarima (i drugim karakteristikama otp.voda);
- za industriju to znači procijeniti količinu i vrstu industrijskih otpadnih voda, definirati opseg pročišćavanja odnosno predtretmana prije ispuštanja u sustav odvodnje, te analizirati institucionalni i pravni okvir (stanje po važećim vodopravnim dozvolama za najveće zagađivače).
 - određivanje odnosa između sušne i kišne protoke za mješovite sustave,
 - učestalost i količine evakuiranih oborinskih voda preko kišnih preljeva,
 - određivanje utjecaja stranih voda,
- Procijeniti postojeće stanje sustava javne odvodnje i odrediti kritična mjesta u smislu:
 - kapaciteta,
 - starost i kvaliteta materijala te opreme (cijevi, ventili, crpke, itd.);
 - energetske učinkovitosti,
 - stanje popravka, pouzdanosti te adekvatnosti,
 - prakse održavanja,
 - količina infiltracije (tuđe vode),

1.4.2.1.3 Pročišćavanje otpadnih voda – infrastruktura, usluge i postojeći planovi

S obzirom na situaciju pročišćavanja otpadnih voda, potrebno je analizirati sljedeće, u posljednje tri godine:

- Procijeniti količine i karakteristike otpadnih voda na postojećim uređajima;
- Obaviti procjenu postojećih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, uključujući i rukovanje i odlaganje mulja:
 - planirani kapacitet te trenutačno hidrauličko i biološko opterećenje,
 - tip procesa, tehnološka primjerenost te efikasnost tretmana,
 - starost i stanje uređaja, sa praksama održavanja, prikladnost te uska grla i kvaliteta materijala i opreme;
- Procijeniti primjerenost lokacije i recipijenta pročišćene otpadne vode obzirom na stanje i propise. Konzultant mora sagledati stanje recipijenta sukladno Planu upravljanja vodnim područjima (NN 82/13) i uz odredbe Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13) i Uredbe o standardu kakvoće voda (NN 73/13) odrediti mogućnost ispuštanja pročišćenih otpadnih voda, odnosno opisati sadašnji utjecaj pročišćenih i nepročišćenih otpadnih voda na recipijent u slučaju direktnog ispuštanja u površinske i/ili podzemne vode.

1.4.2.1.4 Institucionalni ustroj

Pravni i institucionalni ustroj vodno-komunalnog sektora u Republici Hrvatskoj

Konzultant će opisati sadašnji institucionalni ustroj i okvir, počevši od isporučitelja vodnih usluga pa do zakonodavnog i strateško - planskog ustroja vodnokomunalnog sektora u Republici Hrvatskoj uključivo i Planove provedbe vodno-komunalnih direktiva te proanalizirati mogućnost njihove primjene.

Prema Planu provedbe vodno-komunalnih direktiva cjelokupni teritorij Republike Hrvatske je podijeljen na 736 aglomeracija. Na 294 aglomeracije veće od 2.000 ES primjenjuju se odredbe EU Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda. Troškovi ulaganja za potpuno ispunjenje Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda također je procijenjeno Planom provedbe vodno-komunalnih direktiva po županijama i po aglomeracijama u odgovarajućim rokovima što Konzultant također treba uzeti u obzir.

Stanje isporučitelja vodnih usluga

Konzultant će pripremiti sljedeću analizu koja se tiče isporučitelja vodnih usluga na predmetnom području:

- Opis institucionalnog ustroja vodno-komunalnog sektora sadrži opis sadašnjeg institucionalnog ustroja i okvira, počevši od isporučitelja usluge javne vodoopskrbe i odvodnje pa do zakonodavnog i strateško - planskog ustroja vodnokomunalnog sektora u Republici Hrvatskoj uključivo i sljedeće:
 - Opisati ulogu lokalne, regionalne i državne razine u vodnokomunalnom sektoru, odgovornosti i nadležnosti, financiranje, određivanje cijena usluge, tarifnog sustava, regulatornih mehanizama i njihovih međusobnih odnosa obzirom na isporučitelja vodnih usluga;
 - Analizirati odnos između isporučitelja vodnih usluga i grada/općine. Analiza treba obuhvatiti prava i obveze svake od strana, kao i procjenu u kojoj mjeri je isporučitelj vodnih usluga samostalan i fleksibilan u poslovanju u odnosu na osnivača. Također objasniti pravni status isporučitelja vodnih usluga i njegovih osnivača;
 - Identificirati pitanja i probleme koje ograničavaju isporučitelja vodnih usluga u samostalnom obavljanju poslova te definirati prava vlasnika, kontrole nad imovinom, uspostavom i definiranju vodnih tarifa, upravljačku samostalnost, investicijske nadležnosti, kao i kadrovska pitanja, itd.
- Ocjenu sadašnje financijske situacije isporučitelja vodnih usluga, koja uključuje:
 - Pregled knjigovodstvene dokumentacije (prikazani podaci moraju biti prezentirani sukladno s Međunarodnim računovodstvenim standardima);
 - Specifikaciju prihoda i rashoda (kako bi se analizirala operativna učinkovitost i razina pokrivanja troškova te pouzdana osnovica za financijske projekcije);
 - Ocjenu razine potraživanja;
 - Specifikaciju obveza.
- Ocjenu poslovne učinkovitosti isporučitelja vodnih usluga, a naročito identificirati područja na kojima se mogu ostvariti uštede planiranjem, racionalizacijom, razvojem sustava i odvajanjem neprimarnih aktivnosti. Zadaci će uključivati:
 - Ocjenu organizacijske strukture i upravljanja u odnosu na vodoopskrbno područje:
 - broj, kvalifikacije i karakteristike radnika;
 - politike i prakse razvoja ljudskih resursa, uključujući obuku i načine stimulacije;
 - adekvatnost organizacijske strukture;
 - rad glavnih odjela ili grupa identificiranih u postojećoj organizacijskoj shemi;
 - politike i prakse vezane uz strateško planiranje, projektnu pripremu i provedbu, operativno planiranje i kontrolu, raspodjelu zadataka, te nadzor nad izvršenjem zadataka;
 - Ocjenu administrativnih sustava i postupaka:
 - usluge potrošačima, računovodstvo i knjigovodstvo, upravljanje kadrovima i programima obuke,
 - vođenje financijskih knjiga, financijsko planiranje i upravljanje, investicijsko planiranje i provedbu, te
 - upravljanje informacijskim sustavom;
 - Prijedlog mjerila poslovne učinkovitosti tvrtke (npr. broj priključaka po radniku, broj priključenih stanovnika po radniku, broj kvarova, vrijeme reakcije na obavijest o kvaru/nezgodi, broj administrativnog osoblja, itd.);
 - Ocjenu rada i održavanja imovine:
 - metode, politike i postupci vezani uz upravljanje i održavanje građevina,
 - postojanje programa preventivnog održavanja,

- stupanj informatizacije sustava, te ostala pitanja vezana uz upravljanje i održavanje sustava. Kao rezultat te ocjene, Konzultant će predložiti mjere za poboljšanje učinkovitosti odnosno smanjenje troškova rada (pogona i održavanja);
- o Kritički ocijeniti sadašnje tehničko upravljanje sustavom, radnu snagu, organizaciju, raspoloživost tehničke opreme, koncepte rada i održavanja osobito aktivnosti na mjerama smanjenja gubitaka;
- o Prijedlog, ukoliko je potrebno, buduće reorganizacije, program obuke kadrova i koncepte za budući sustav upravljanja (organizacija, potrebe za radnom snagom, potrebe za opremom, potrebe u vezi upravljanja i održavanja sustava, itd.).
- Ocjena rada isporučitelja vodnih usluga s obzirom na sposobnost društva da podrži aktivnosti na provedbi projekata i financira planirane investicije na vodoopskrbnom području. Financijska održivost u poslovanju komunalnog društva mora biti prihvatljiva tijekom ekonomskog vijeka projekta.

1.4.2.1.5. Socijalno-ekonomski podaci i prihvatljivost cijena vodnih usluga

Konzultant će prikupiti ključne socio-ekonomske podatke i izraditi preliminarnu analizu prihvatljivosti cijena sadašnjih vodnih usluga i politike cijena te tako ocijeniti do koje mjere se može povećati razina postojećih cijena vodnih usluga.

1.4.2.2. Aktivnost B: Analiza potreba

Rezultat Studije izvodljivosti ovisi o prognozi potreba odnosno procijeni potreba za uslugama u budućnosti, kao i prihoda koji se mogu očekivati od prodaje usluga. S tog razloga, temeljem analize postojećeg stanja i ostalih raspoloživih informacija te analize korisnika u prostoru, Konzultant treba pripremiti moguće scenarije razvoja područja, uzimajući u obzir:

- važeće hrvatske propise te EU direktive,
- nacrt plana provedbe vodno-komunalnih direktiva,
- projekciju kretanja broja stanovništva u budućnosti,
- projekcije razvoja gospodarstva/industrije u budućnosti,
- projekcije kretanja specifične potrošnje (jedinичne vodoopskrbne norme) vode u budućnosti.

Navedeni elementi su ulazni podaci za projekciju razvoja sustava na području obuhvata projekta. Na osnovi podataka treba pripremiti odgovarajuće prognoze za sljedećih 30 godina, s obzirom da je ekonomski vijek projekta 30 godina.

S obzirom na to, da će rezultati analize potreba koristiti kao ulazni podaci za dimenzioniranje sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanja otpadnih voda za duži vremenski period (30 godina), te da će imati velik utjecaj na financijsko – ekonomsku analizu u određivanju investicije i ocjene očekivanih prihoda, naglašava se da se radi o izuzetno važnom koraku kod pripreme Studije izvodljivosti.

Ovi podaci trebaju biti harmonizirani s odgovarajućim podacima u ostaloj studijsko-tehničkoj dokumentaciji na što će Naručitelj obratiti posebnu pozornost. Europska Komisija inzistira na koherentnosti svih podataka, a posebno ovih. Dobiveni podaci moraju biti usklađeni i s ulaznim podacima koji služe kao podloga za potrebno projektiranje objekata koji će sačinjavati predloženi program gradnje.

1.4.2.3. Aktivnost C: Određivanje obuhvata projekta

Opseg projekta kako je definiran u Prilogu ovog Projektnog zadatka rezultat je prethodnih analiza i odgovara inicijalnom popisu aglomeracija napravljenom na plansko – programskoj razini, odnosno dio su

Plana provedbe vodno-komunalnih direktiva usuglašenog tijekom tehničkih pregovora s Europskom komisijom. Kako ove analize nisu napravljene na razini Studija izvodljivosti, Konzultant će analizirati predloženi broj i prostorni raspored aglomeracija na području obuhvata projekta i predložiti eventualne promjene i prilagodbe odnosno konačni prijedlog aglomeracije/a.

Zakon o vodama definira Aglomeraciju kao „... područje na kojem su stanovništvo i gospodarske djelatnosti dovoljno koncentrirani da se komunalne otpadne vode mogu prikupljati i odvoditi do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili do krajnje točke ispuštanja u prijemnik“, što je sukladno članku 2.4 Direktive 91/271/EEC. Izraz „dovoljno koncentriran“ nije nigdje pravno definiran, te se može vrlo široko i različito definirati.

Kako ne postoji službeni dokument koji bi propisivao jedinstven i uniformni pristup u definiranju aglomeracija na području Republike Hrvatske, Konzultant se u svom pristupu treba držati direktiva EU, te raspoloživih vodiča EU i to prije svega Direktive o pročišćavanju otpadnih voda (91/271/EEC), članka 2.4, Direktive o vodi za kupanje (2006/7/EC), te Termina i definicija Direktive o pročišćavanju otpadnih voda 91/271/EEC iz 2007 godine.

Pri preispitivanju obuhvata aglomeracija Konzultant mora voditi računa i o:

- Topografskim karakteristikama područja (visinski razmještaj i udaljenost naselja unutar područja obuhvata);
- Veličini aglomeracije;
- Postojećem stanju izgrađenosti sustava odvodnje;
- Postojećim planovima razvoja;
- Investicijskim troškovima potrebnim za postizanje usklađenja s Direktivom 91/271/EEC
- Troškovima pogona i održavanja sustava.

Konzultant će također preispitati obuhvat aglomeracija temeljem tehničko – ekonomske analize odnosno temeljem investicijskih i troškova pogona i održavanja koji su potrebni da se područje obuhvata projekta uskladi s ispunjavanjem zahtjeva koje propisuje Direktiva 91/271/EEC (tzv. „compliance assesment“), Direktiva o vodi za kupanje (2006/7/EC) kao i Direktiva o vodi za piće.

Konzultant će predložiti varijantna rješenja broja i obuhvata aglomeracije te izraditi odgovarajuće karte (u mjerilu 1:25.000, te veličine A3 bez obzira na mjerilo) s označenim područjima i granicama aglomeracija na kojima mora biti vidljiv broj i veličina svake od aglomeracija. Konačni broj i obuhvat aglomeracija koji će biti rezultati provedene analize Konzultant će dostaviti Naručitelju kao prijedlog. Konzultant je dužan sudjelovati u postupku prihvaćanja konačnog obuhvata Aglomeracije zajedno s predstavnicima Naručitelja i jedinica lokalne samouprave.

1.4.2.4. Aktivnost D: Priprema varijanti tehničkih rješenja

Konzultant će pripremiti odgovarajuća tehnička rješenja u više tehnički izvedljivih varijanti. Sve varijante pripremljenih tehničkih rješenja trebaju biti izrađene na temelju hidrauličkog dimenzioniranja.

Predložena tehnička rješenja trebaju biti tehnički i financijski usporediva te nuditi istu ili sličnu (prihvatljivu) razinu osiguranja standarda vodne usluge (kratkoročno i dugoročno). Tamo gdje su tehnička rješenja već pripremljena, Konzultant treba samo kritički procijeniti, ažurirati, poboljšati i adekvatno dopuniti rješenja gdje će to biti potrebno. U slučaju, da Konzultant ne iskoristi postojeća tehnička rješenja, Konzultant će imati zadatak sam pripremiti potrebne dokumente s pripadajućim alternativnim rješenjima s dovoljno podataka i informacija kako bi se omogućilo izbor najpovoljnije varijante.

Konzultant kod izrade varijantnih tehničkih rješenja za uređaje za pročišćavanje otpadnih voda, posebno poglavlje posveti i prijedlogu rješenja zbrinjavanja mulja, kao i ocjeni recipijenta pročišćenih otpadnih voda.

Za svaku intervenciju ili planiranu investiciju potrebno je pripremiti usporedbu stanja „sa projektom“ i „bez projekta“ da bi se mogao opravdati smisao planiranih intervencija odnosno investicija.

Konzultant će za potrebe studije izvodljivosti pripremiti odgovarajuća tehnička rješenja u dovoljnom broju

tehnički izvedivih varijanti. To znači, da je potrebno:

- za jednostavne intervencije odnosno rekonstrukcije, koje ne mijenjaju osnovne koncepcije vodoopskrbe i/ili odvodnje te pročišćavanja otpadnih voda, odgovarajuće tehničko rješenje pripremiti u jednoj varijanti, sa jasnim obrazloženjem, zašto je ta varijanta najprihvatljivija;
- kod većih rekonstrukcija ili dograđivanja postojeće infrastrukture za vodoopskrbu i/ili odvodnju te pročišćavanja otpadnih voda, potrebno je pripremiti odgovarajuća tehnička rješenja u najmanje tri tehnički izvedive varijante, pri čemu trebaju biti predložena tehnička rješenja usporediva (tehnički i financijski) te nuditi istu ili sličnu (prihvatljivu) razinu osiguranja standarda vodnih usluga (kratkoročno i dugoročno) ispunjavati ciljeve projekta;
- posebnu pažnju obratiti na definiranje mogućnosti priključenja pojedinih korisnika (gravitacijsko ili tlačno spajanje) obzirom na smještaj u odnosu na trasu kolektora.

Kod proširenja usluga na nova naselja ili novog koncipiranja usluga u sklopu područja koji je predmet projekta potrebno je ispitati mogućnost centraliziranog rješavanja sustava (sa jednim sustavom vodoopskrbe i/ili odvodnje te jednim uređajem za pročišćavanje pitke i/ili otpadne vode) kao i decentralizirana rješenja (sa dva ili više sustava vodoopskrbe i/ili odvodnje te dva ili više uređaja za pročišćavanje pitke i/ili otpadne vode) te usporediti varijante da bi se moglo definirati optimalno rješenje za neko naselje odnosno područje. Trebalo bi također ispitati i mogućnosti rješavanja odvodnje sa redovitim pražnjenjem sabirnih i/ili septičkih jama (ako to dozvoljavaju lokalni propisi u slučaju vodozaštitnih područja) ili čak pročišćavanje otpadnih voda na individualnim (kućnim) uređajima.

Očekuje se da će Konzultant izraditi tehničko-ekonomsku analizu koja će obuhvatiti: analizu trasa cjevovoda, lokacija građevina, predložene tehnologije i materijala te predložiti optimalnu varijantu usklađenu s prethodno provedenim hidrauličkim proračunima i drugim analizama. Hidraulički proračuni sustava inače moraju biti izvršeni za cjelovite sustave (tehnološke cjeline), a ne po pojedinim dionicama i građevinama. Rezultati i konačni prijedlozi Konzultanta moraju biti jasno definirani i prezentirani.

Nakon analiziranja različitih varijanti tehničkih rješenja razvoja sustava i definiranja dugoročnog plana razvoja, Konzultant će izraditi i kratkoročni plan razvoja s interventnim mjerama koji će biti predmet prijave projekta za financiranje putem Kohezijskog fonda. Konzultant je dužan s posebnom pažnjom procijeniti investicijske troškove te troškove pogona i održavanja predložene optimalne varijante temeljem najnovijih spoznaja i informacija o cijenama.

Potrebno je naznačiti da je opseg projekta, kako je definiran u Prilogu ovog Projektnog zadatka, rezultat prethodnih analiza i odgovara inicijalnom popisu aglomeracija napravljenom na plansko – programskoj razini, odnosno dio su Plana provedbe vodno-komunalnih direktiva usuglašenog tijekom tehničkih pregovora s Europskom Komisijom. Kako ove analize nisu napravljene na razini Studija izvodljivosti, Konzultant ne bi smio smatrati trenutačno predložene tehničke intervencije i broj i prostorni raspored aglomeracija na području obuhvata projekta kao konačan nego bi trebao i predložiti eventualne promjene i prilagodbe, uključivo sa konačnim prijedlogom aglomeracije/a, u slučaju da se to kroz rezultate tehničko – ekonomske analize odnosno temeljem investicijskih i troškova pogona i održavanja pokaže da je to smisleno ili potrebno. Područje obuhvata projekta je svakako potrebno uskladiti s ispunjavanjem zahtjeva koje propisuje Direktiva 91/271/EEC (tzv. „*compliance assessment*“), Direktiva o vodi za kupanje (2006/7/EC) kao i Direktiva o vodi za piće.

U slučaju promjene broja i granica aglomeracija, Konzultant će predložiti konačni broj i obuhvat aglomeracije na odgovarajućoj karti (u mjerilu 1:25.000, te veličine A3 bez obzira na mjerilo) s označenim područjima i granicama aglomeracija na kojima mora biti vidljiv broj i veličina svake od aglomeracija. Konačni broj i obuhvat aglomeracija koji će biti rezultat provedene analize, Konzultant će dostaviti Naručitelju (putem Komisionara) kao prijedlog. Konzultant je inače dužan sudjelovati u postupku prihvaćanja konačnog obuhvata aglomeracije zajedno s predstavnicima Naručitelja, Komisionara, te jedinica lokalne samouprave.

Prihvatljivost rješenja i ispravnost Konzultantovih proračuna te procjene troškova bit će predmet pojačane kontrole Naručitelja (putem Komisionara) s ciljem osiguranja stabilnog i održivog financijskog modela i načina financiranja projekta, te postizanja zahtjeva za sukladnosti s EU direktivom o vodi za piće (98/83/EEC), odnosno na području odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sa zahtjevima Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEC) i Direktive o vodi za kupanje (2006/7/EC).

1.4.2.5. Aktivnost E: Procjena utjecaja na okoliš

Sve Aplikacije za pomoć putem EU fondova moraju sadržavati "ocjenu utjecaja na okoliš sličnu ocjeni koja je predviđena Direktivom Vijeća 85/337/EEC, izmijenjenu i dopunjenu 97/11/EC" (Direktiva o ocjeni utjecaja na okoliš, EIA).

Konzultant je dužan izraditi elaborat i provesti postupak Ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš OPUO (kojim će se utvrditi da li je potrebno provesti postupak Procjene utjecaja na okoliš PUO) u potpunosti u skladu sa svim važećim EU direktivama kao i nacionalnim propisima RH.

Konzultant je dužan izraditi elaborat za OPUO za kratkoročni investicijski plan i sudjelovati u svim aktivnostima i postupcima do njihovog konačnog usvajanja odnosno donošenja rješenja o prihvatljivosti zahvata na okoliš ili rješenja kojim se utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš.

Izrađeni elaborat OPUO je sastavni dio zahtjeva za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš koji Naručitelj podnosi nadležnom tijelu. Tijekom postupka OPUO, savjetodavno stručno povjerenstvo i nadležna državna tijela mogu zatražiti dodatne informacije, nadopune ili izmjene elaborata OPUO. Konzultant će adekvatno obraditi i sukladno izraditi zatražene ispravke i/ili dopune OPUO, te pružiti sva potrebna pojašnjenja u najkraćem mogućem roku, a koji ne smije biti duži od zatraženog roka od strane savjetodavnog stručnog povjerenstva i/ili nadležnog nacionalnog tijela.

Zadatak Konzultanta je, da osigura pomoć Naručitelju kod provedbe postupka Procjene utjecaja na okoliš ukoliko je ona potrebna. Sukladno tome, Konzultant bi trebao:

- utvrditi da li su planirane investicije tipa obuhvaćenog Dodatkom I ili Dodatkom II EIA Direktive;
- kod pripreme procjene/studije o utjecaju na okoliš provjeriti njezinu sukladnost sa zahtjevima za prijavu projekta i predloženim tehničkim rješenjima izrađenim za potrebe Studije izvodljivosti, te po potrebi izraditi korekcije i/ili nadopune dijelova koji će se koristiti;
- izraditi ne-tehnički sažetak učinka projekta na okoliš ukoliko procjena utjecaja na okoliš nije potrebna, odnosno tehnički sažetak Studije o utjecaju na okoliš ukoliko je ona potrebna, uključiti u Aplikaciju.
- Ako je ne-tehnički sažetak već napravljen Konzultant će napraviti potrebne izmjene i/ili dopune kako bi se u potpunosti uskladio sa zahtjevima Aplikacije.

U slučaju postojanja Studije o utjecaju na okoliš unutar budućeg investicijskog projekta, Naručitelj će Konzultantu osigurati svu potrebnu dokumentaciju a Konzultant je dužan provjeriti i po potrebi revidirati i ažurirati sve postojeće podatke i dokumentaciju kako bi se u potpunosti uskladio sa zahtjevima Aplikacije.

1.4.2.6. Aktivnost F: Plan provedbe i nabave

Za kratkoročni plan razvoja koji će biti predmet prijave potrebno je izraditi Plan provedbe i Plan nabave. Kako bi se osigurala neometana provedba projekta, Konzultant će predložiti kako organizirati i grupirati nabavu raznih komponenti projekta.

Konzultant će izraditi Plan provedbe u obliku gantograma s prikazivanjem slijeda pojedinih aktivnosti i uskladiti ih s predviđenim rokovima dinamike realizacije projekta.

Konzultant će izraditi Plan nabave kojim će osigurati da se projekt provodi najučinkovitiji način. Također bi trebao predložiti oblik ugovora koji je najprikladniji za projekt (tj. da li bi ugovori trebali biti prema FIDIC- ovoj crvenoj, žutoj ili srebrnoj knjizi). Ovaj Plan mora dati pregled različitih tipova ugovora za koje će se raspisivati natječaji. Informacija je vezana uz:

- vrstu i pravila postupka nabave koji treba poštivati;
- vrstu ugovora – usluge, materijali, radovi;
- vremenski raspored za razne publikacije vezane uz postupak nabave;
- procijenjene vrijednosti nabave za svaki od predloženih ugovora.

1.4.2.7. Aktivnost G: Financijska i ekonomska analiza

1.4.2.7.1 Financijska analiza

Financijska analiza jedna je od temeljnih analiza Studije izvodljivosti, te da bi joj se trebao dati odgovarajući prioritet. Sukladno kriterijima koje propisuje Regulativa za Kohezijski fond maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85%.

Minimalni zahtjev za EU pomoć jest da svi projekti budu održivi tijekom vijeka trajanja projekta, odnosno mora postojati tijekom budućih prihoda dovoljan za pokrivanje troškove pogona i održavanja, uključivo investicijsko održavanje. Postoji, međutim, i drugi aspekt financijske analize koji je od presudne važnosti, a to je ocjena razine pomoći koje je potrebna da bi projekt bio financijski isplativ. Osnova za dodjelu bespovratnih sredstava EU fondova jest da infrastrukturni projekti ne mogu pokriti sve investicijske troškove i buduće troškove rada i održavanja iz budućeg prihoda. Budući prihodi moraju najmanje pokriti godišnje troškove rada, ali mogu također pokriti i dio kapitalnog troška nove investicije, na način da tijekom prihoda može otplatiti zajam banci ili nekoj drugoj financijskoj instituciji.

Međutim, može postojati određen postotak kapitalnog troška koji se ne može pokriti budućim prihodom i koji zahtijeva pomoć kako bi projekt bio financijski isplativ za svojeg vijeka. Za ovaj element troška biti će dana pomoć EU.

Ocjena potrebe za pomoći iz Kohezijskog fonda zahtijevat će stvaranje financijskog modela koji će pokriti vijek trajanja projekta (30 godina) i koji se može koristiti kao osnova za analizu diskontiranog novčanog tijeka. Ovaj će se model koristiti za ocjenu diskontirane vrijednosti budućih neto prihoda (prihod minus trošak rada i održavanja) koja se može usporediti s diskontiranom vrijednošću kapitalnog troška.

Financijski model trebao bi se izraditi u MS Excel-u. U zemljama Srednje Europe, u današnjim se uvjetima očekuje da će sadašnja vrijednost prihoda biti manja od kapitalnog troška. Ova razlika, ili tzv „financial gap“, predstavlja iznos pomoći EU koja je potrebna da se projekt učini financijski isplativim.

Financijski model trebao bi uključivati sve troškovne elemente, kapitalni trošak i sve povezane troškove rada i održavanja. Svi troškovi potrebni za realizaciju projekta trebali bi biti uključeni (studije izvodljivosti, kupovina zemljišta, projektna i studijsko - planska dokumentacija potrebna pri realizaciji projekta, istražni

radovi, itd.). Sve proračune potrebno je izraziti bez PDV-a.

Amortizacija nije kapitalni trošak i ne bi je trebalo uključivati u analizu diskontiranog novčanog toka. (Amortizacija se može uključiti u cijenu kako bi se omogućila zamjena infrastrukture u određeno vrijeme u budućnosti). Troškovi servisiranja duga ne bi trebali biti uključeni kao troškovi rada.

Kako bi se izbjeglo korištenje različitih deflatora za različite varijable, predlaže se model izraditi u realnim iznosima (ovo nije obvezujuće, dakle dopušta se primjena modela i u nominalnim iznosima). Ovo ne znači da bi neke varijable trebale biti fiksirane na vrijednosti svoje Godine 1. Primjerice, može se očekivati da će stvarni prihodi stanovništva porasti u realnim jedinicama za vrijeme vijeka projekta, a ovo bi se trebalo reflektirati u modelu.

Konzultant bi trebao objasniti razlog za odabir diskontne stope koju koristi u modelu. Također, ako se model ocjenjuje u realnim jedinicama, diskontna stopa trebala bi biti realna. Diskontna stopa od 5% navedena u vodiču Europske komisije bila je namijenjena programima Strukturnog fonda u Zapadnoj Europi za određeno vrijeme i ne bi se trebala automatski primjenjivati u zemlji u kojoj će se provoditi projekt.

Sukladno načelu "korisnik plaća", te također sukladno cilju osiguranja minimalne razine pomoći kako bi se projekt učinio financijski isplativim, vjerojatno je da će razina cijena morati porasti tijekom razdoblja provedbe projekta. Kao gornju granicu prihvatljivih troškova vodnih usluga (uključujući vodoopskrbu, odvodnju te pročišćavanje otpadnih voda) treba uzeti 2,5-3% prosječnog prihoda domaćinstva. Trebalo bi analizirati i prihvatljivi porast cijena usluga tijekom godina, do punog iznosa porasta cijena s ciljem osiguranja priuštivosti krajnje cijene usluge.

Kako bi se ocijenila prihvatljivost projekta, Konzultant će izračunati predviđen omjer priuštive cijene (trošak prosječnog domaćinstva za pruženu uslugu prema prosječnim primanjima domaćinstva), te raspraviti prihvatljivost pretpostavljenih cijena za domaćinstva i industriju. Kako bi to djelotvorno učinio, Konzultant će morati sakupiti socio-ekonomske podatke od značaja za sadašnje i buduće aktivnosti, među inim, predložene razvojne planove općina/središnjih vlasti kako bi opravdao projekcije kretanja stanovništva, što je potrebno za ocjenu budućih potreba za vodnokomunalnim uslugama. Konzultant će također morati prikupiti i predstaviti podatke o primanjima domaćinstava, veličini domaćinstava, broju članova domaćinstava koji zarađuju, prosječnim troškovima za osnovne potrebe, itd. Treba obratiti pažnju

na to da će, s jedne strane, balansiranje veličine investicije, a s druge potreban porast cijena vjerojatno uključivati iteraciju.

Financijski model trebao bi se koristiti za utvrđivanje politike odgovarajuće prilagodbe cijena, kojom će se osigurati financijska održivost isporučitelja komunalne usluge, dati dovoljna sigurnost zajmodavcima i osigurati da cijene ostanu unutar granica prihvatljivosti, a porast cijena unutar granica prihvatljivosti svake godine.

Koncept priuštivosti cijena za domaćinstva odnosi se na prosječna primanja domaćinstva. Konzultant bi trebao utvrditi kako će bilo koja promjena politike cijena utjecati na domaćinstva s različitim razinama primanja, posebice domaćinstva s nižim primanjima. Konzultant bi također trebao razmotriti utjecaj svih vrsta aranžmana socijalne pomoći za grupe s nižim primanjima (npr. diferencirane cijene prema prihodima, opća stambena pomoć za grupe s niskim primanjima, itd.).

Svi ovi različiti zahtjevi (održivost, prihvatljivost tarifa za domaćinstva, utvrđivanje iznosa pomoći EU) moraju biti integrirani u financijski model. Rezultati analize potrebno je prikazati kroz financijsku internu stopu povrata, neto sadašnju vrijednost, prihvatljivost cijene usluge izraženu kao postotak primanja domaćinstava na određenoj stopi pomoći EU. Konzultant mora doći do zaključka o iznosu pomoći EU koja je potrebna da bi se projekt učinio financijski održivim, a ostao unutar granica prihvatljivosti za

domaćinstva (uključujući domaćinstva s niskim primanjima) i za proračune grada i isporučitelja komunalne usluge.

Obzirom da je pružanje usluge opskrbe vodom i odvodnje s pročišćavanjem otpadnih voda komunalna djelatnost koje u principu ne generira profit, proračune i sam financijski model potrebno je napraviti na način da je neto vrijednost projekta jednaka ili malo veća od nule, što se temelji na tome da je na razini pomoći gdje je neto vrijednost projekta nula, neto novčani tok neće generirati niti gubitak niti ekstra višak prihoda.

Model mora sadržavati analizu osjetljivosti i analizu rizika. Konzultant će identificirati ključne varijable na koje je financijski model osjetljiv. Niz scenarija razvit će se kako bi se testirala osjetljivost projekta na promjene ključnih pretpostavki koje su osnova ovih varijabli.

1.4.2.7.2 Ekonomska analiza

Studija izvodljivosti i Aplikacija zahtijeva i analizu troškova i koristi. Ekonomski utjecaj projekta trebao bi biti opisan u kvantitativnom obliku što je više moguće. Ekonomske koristi, zajedno s društvenim koristima koje su stvorene kroz projekt, trebali bi biti opisane, a korisnici projekta identificirani. Ako je moguće kvantificirati sve relevantne troškove i koristi, tada bi rezultate analize trebalo prezentirati korištenjem prihvaćenih pokazatelja poput ekonomske interne stope povrata neto sadašnje vrijednosti i omjera koristi i troškova.

Jasno je da je izuzetno teško kvantificirati sve ekonomske koristi projekta vodno-komunalne infrastrukture, naročito ako projekt čini samo jedan dio mnogo veće investicije. Prilikom definiranja koristi, u Vodiču se nalaze primjeri za njihovo određivanje koje se mogu koristiti ukoliko Konzultant pokaže njihovu primjenjivost na konkretnom projektu.

Financijsku i ekonomsku analizu potrebno je izraditi u skladu s Vodičem za analizu troškova i koristi investicijskih projekata (Strukturalni fondovi, Kohezijski fondovi i Instrument pred-pristupne pomoći), objavljenim u lipnju 2008.

1.4.2.8. Aktivnost H: Studija izvodljivosti

Konzultant će izraditi Studiju izvodljivosti predloženog kratkoročnog i dugoročnog plana razvoja. Studija ima za cilj pokazati da su izabrana najprihvatljivija rješenja kako s tehničko – tehnološkog i sa financijsko - ekonomskog aspekta odnosno društvene prihvatljivosti.

Prije evaluacije tehničko-tehnološkog rješenja i troškova predviđenih investicija Konzultant će procijeniti sve postojeće podloge i zahtjeve sa novim investicijama i njihovu relevantnost obzirom na zahtjeve na projekte koje propisuje Europska Unija.

Studija izvodljivosti mora između ostalih uključivati rezultate zadataka A-F, koji su bili obavljeni prije toga:

- Ključne socio-ekonomske podatke i za analizu prihvatljivosti cijena usluge;
- Postojeće stanje i razvoj vodoopskrbe te sustava javne odvodnje;
- Ocjenu stanja i uspješnosti komunalnog društva (isporučitelja vodne usluge);
- Predložena tehničko-tehnološkog rješenja s procjenom troškova investicija;
- Kratkoročni plan razvoja (predmet prijave);
- Plan provedbe i nabave;
- Financijsko-ekonomsku analizu.

Strukturu i sadržaj Studije izvodljivosti potrebno je izraditi u skladu s Vodičem za analizu troškova i koristi investicijskih projekata (Strukturni fondovi, Kohezijski fondovi i Instrument pretpristupne pomoći), objavljenim u lipnju 2008., posebno Dodatku J tog dokumenta.

1.4.2.9. Aktivnost I: Priprema Aplikacije za Kohezijski fond

Konzultant će izraditi Aplikaciju za prijavu projekta, te sve potrebne priloge, sukladno zahtjevima EU definiranim u Uredbi EU br. 1303/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. god. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo

i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006.

Temeljem Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013., Konzultant će izraditi aplikaciju za prijavu projekta na temelju obrazca za velike projekte (Prilog II Provedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 od 20. siječnja 2015.).

Aplikacijski paket se sadrži od sljedećih dokumenata:

- Prijavni obrazac A dio
- Prijavni obrazac - B dio (prijavni obrazac za velike projekte - Prilog II Provedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 od 20. siječnja 2015.) :
 - Dodatak 1. Izjava tijela nadležnog za praćenje područja NATURA 2000
 - Dodatak 2. Izjava nadležnog tijela odgovornog za gospodarenje vodama
 - Dodatak 3. Tablica koja se odnosi na usklađenost aglomeracija na koje se primjenjuje obrazac zahtjeva s direktivom o gospodarenju komunalnim otpadnim vodama
 - Dodatak 4. – Studija izvedivosti i analiza troškova i koristi
 - Dodatak 5. – Karta na kojoj su utvrđeni područje projekta i georeferencirani podaci
 - Dodatak 6. – dokumentacija koja se zahtijeva u poglavlju F.3.3. Aplikacijskog obrasca
 - preslike relevantnih odluka, dozvola i drugih dokumenata
- Obrazac za opis spremnosti projekta
- Obrazac izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
- Izjava korisnika kojom se korisnik pismeno obvezuje da će poduzeti pravovremene mjere kako bi se osiguralo da se suglasnost za izvođenje radova (građevinska dozvola) izda najkasnije prije početka radova za elemente projekta koji takvu suglasnost još nemaju ishođenu

Konzultant će predati Naručitelju kompletni paket dokumenta na postupak prihvaćanja. Aplikacijski paket treba biti napravljen u svemu prema zahtjevima i kriterijima potrebnim za prijavu projekta putem EU Kohezijskog fonda.

1.4.2.10. Aktivnost J: Pomoć u postupku prihvatanja prijave Projekta

Izrađena Studija izvodljivosti i Aplikacija trebaju proći nacionalni postupak prihvatanja, odnosno odobrenja za prijavu povlačenja sredstava iz Kohezijskog fonda. Tijekom ovog postupka od strane stručne revizije odnosno recenzije (točka 7.3 ovog zadatka) i nadležnih državnih tijela može se zatražiti dostavljanje određenih dopunskih informacija, izrada nadopuna, izmjena i drugo.

Konzultant će u okviru ovog zadatka napraviti tražene izmjene i/ili dopune Studije izvodljivosti i Aplikacije, pružiti potrebna pojašnjenja, te pomoći Naručitelju u procesu prijave putem sudjelovanja i organiziranja prezentacije projekta za potrebe prijave, davanje stručno - tehničke pomoći u svim pitanjima veznim uz prijavu i koordinaciju aktivnosti radi osiguranja uspješnog odobrenja izrađenih dokumenata. Cilj je osigurati sve potrebno za uspješno okončanje postupka prijave koji će rezultirati pozitivnom ocjenom i prihvaćanjem projekta za njegovo sufinanciranje iz Kohezijskih fondova.

1.4.2.11. Aktivnost K: Korekcije aplikacije za prijavu sukladno zahtjevima EK

Postupak prihvatanja projekta za financiranje putem bespovratne pomoći traži određeno vrijeme u kojemu Europska komisija pregledava dostavljenu dokumentaciju i provjerava njenu sukladnost sa zakonskom regulativom EU, a prvenstveno sa zahtjevima EU definiranim u uredbi EC 1083/2006 (Council Regulation(EC) No 1083/2006 of 11 July 2006 laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund and the Cohesion), te relevantnom Operativnom programu.

Zbog toga se od Konzultanta očekuje suradnja u postupku prihvatanja prijave.

Tijekom postupka pregleda i inicijalne ocjene prijave Europska komisija može zatražiti dopune, izmjene i/ili određena pojašnjenja dijelova ili cijele Aplikacije s pripadajućim priložima. Konzultant će u okviru ovog zadatka napraviti tražene izmjene i/ili dopune, pružiti potrebna pojašnjenja, te surađivati s Naručiteljem i Komisionarom u procesu prijave putem sudjelovanja i organiziranja prezentacije projekta za potrebe prijave, davanje stručno tehničke pomoći u svim pitanjima veznim uz prijavu i koordinaciju aktivnosti radi osiguranja uspješnog apliciranja projekta koji će rezultirati pozitivnom ocjenom i prihvaćanjem projekta za sufinanciranje putem EU Kohezijskog fonda. Konzultant će ove aktivnosti izraditi promptno nakon dobivanja naloga od strane Naručitelja.

Konzultant će u okviru ovog zadatka biti uključen u dodatne aktivnosti i nakon završetka usluge

C.1.5. ROKOVI

Definirati će biti definirani u sklopu Ugovora, prvenstveno iz razloga nepoznavanja točnih datuma realizacije, odnosno unutar definiranog roka izvršenja ugovara.

C.1.6. DOKUMENTACIJA

Konzultant je dužan osigurati sljedeći broj primjeraka dokumentacije:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Uvodni izvještaj | 4 kom otis. i uvez.6 kom dig. |
| 2. Analiza postojećeg stanja i potreba | 4kom otis. i uvez.; 6 kom dig. |
| 3. Varijante tehničkih rješenja | 4 kom otis. i uvez.; 6 kom dig. |
| 4. Elaborat OPUO | 4 kom otis. i uvez.; 6 kom dig. |
| 5. Radna verzija Studije izvodljivosti | 6 kom otis. i uvez.; 6 kom dig. |
| 6. Konačna verzija Studije izvodljivosti | 12 kom otis. i uvez.; 12 kom dig. |

7. Radna verzija Aplikacije	6 kom otis. i uvez.; 6 kom dig.
8. Studija (zahtjev) o utjecaju zahvata na okoliš	12 kom otis. i uvez.; 12 kom dig.
9. Završni izvještaj	6 kom otis. i uvez.; 6 kom dig.

Sva dokumentacija treba biti izrađena na hrvatskom jeziku.

Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna verzija moraju biti identične i trebaju omogućiti da se iz elektroničke verzije po potrebi mogu dobiti i dodatni primjerci u svemu jednaki kao i otisnuti primjerak. Digitalna verzija mora biti napravljena u PDF formatu. Osim PDF formata Konzultant će osigurati i dostaviti Naručitelju i kompletnu dokumentaciju u izvornim formatima programa u kojima su napravljeni koji će se moći mijenjati i nadopunjavati od strane Naručitelja.

Po završetku Konzultant će izraditi Završni izvještaj o obavljenom poslu i dostaviti ga Naručitelju.

C.2. Projektni zadatak za izradu DOKUMENTACIJE UTJECAJA NA OKOLIŠ

C.2.1. UVODNI DIO

Sukladno UREDBI O PROCJENI UTJECAJA ZAHVATA NA OKOLIŠ (NN RH 61/14, 3/17), predviđene su člankom 4. dvije kategorije zahvata :

- A Zahvati za koje je obvezna procjena utjecaja na okoliš (Prilog I. Uredbe)
- B Zahvati za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš (Prilog II. I III. Uredbe).

U smislu komunalne infrastrukture, prilog I. POPIS ZAHVATA ZA KOJE JE OBVEZNA PROCJENA UTJECAJA ZAHVATA NA OKOLIŠ u točki 32. definira da je obvezna procjena utjecaja na okoliš za „Postrojenje za obradu otpadnih voda kapaciteta 50.000 ES i više s pripadajući sustavom odvodnje.“

Prilog II. POPIS ZAHVATA ZA KOJE SE PROVODI OCJENA O POTREBI PROCJENE UTJECAJA ZAHVATA NA OKOLIŠ, A ZA KOJE JE NADLEŽNO MINISTARSTVO točka 10.4. navodi da se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš za „Postrojenje za obradu otpadnih voda s pripadajući sustavom odvodnje.“

Sagledavajući navedeno, sustavi koji su predmetom ovog projektnog zadatka spadaju u skupinu za koju se **provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš**.

Za planirani zahvat potrebno je provesti POSTUPAK OCJENE O POTREBI PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ, koji se sastoji od izrade Elaborata, podnošenja Zahtjeva Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i postupka ishoda Rješenja, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15) i Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 03/17).

Elaborat za potrebe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš mora sadržavati sve potrebne elemente definirane Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN61/14,03/17) Prilog V:

Obilježja zahvata - veličinu zahvata, kumulativni učinak s ostalim zahvatima, korištenje prirodnih resursa, proizvodnju otpada, onečišćenje i smetnje prema drugima,

Karakteristike lokacija zahvata - postojeći način korištenja (namjenu) zemljišta, možebitno bogatstvo, kakvoću i sposobnost obnove prirodnih resursa promatranog područja, sposobnost apsorpcije (prilagodbe) prirodnog okoliša na priobalna, krška i vodo-zaštitna područja, planinska i šumska područja, područje ekološke mreže, područja kategorizirana ili zaštićena prema posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, te prema posebnim propisima kojima se uređuje zaštita voda, područja u kojima su standardi kakvoće okoliša utvrđeni posebnim propisima prekoračeni već postojećim postrojenjima ili aktivnostima, gusto naseljena područja, područja povijesnog, kulturnog i arheološkog značaja zaštićena prema posebnim propisima kojima se uređuje zaštita kulturne baštine.

Obilježja mogućeg utjecaja zahvata obvezno se razmatraju u odnosu na prethodne zahtjeve na temelju kojih će nadležno tijelo, utvrditi može li zahvat imati značajne utjecaje na okoliš i odlučiti o potrebi procjene.

Sukladno navedenom, ovaj projektni zadatak usvaja pretpostavku da će Rješenje Ministarstva, odnosno nadležnog upravnog tijela županije biti takvo da za namjeravani zahvat neće biti potrebno provesti postupak izrade studije utjecaja na okoliš. U slučaju da Rješenje Ministarstva definira drukčiju odredbu, tada je potrebno postupiti u skladu s istom.

C.2.2. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA OCJENU O POTREBI PROCJENE UTJECAJA ZAHVATA NA OKOLIŠ

Sadržaj zahtjeva je slijedeći :

1. podaci o nositelju zahvata:
 - za pravnu i fizičku osobu obrtnika naziv i sjedište tvrtke, OIB, ime odgovorne osobe, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
 - za fizičku osobu: ime i prezime, adresu; broj telefona i adresu elektroničke pošte,
2. podaci o lokaciji i zahvatu:
 - za lokaciju naziv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave gdje se nalazi lokacija zahvata, uključujući podatke o katastarskoj općini,
 - za zahvat točan naziv zahvata s obzirom na popise zahvata iz uredbe iz članka 78. stavka 3.,
 - osnovni podaci o zahvatu (prethodno opisani) - Obilježja zahvata; Karakteristike lokacija zahvata; Obilježja mogućeg utjecaja zahvata i dr.
3. podaci o usklađenosti zahvata s važećom prostorno-planskom dokumentacijom što dokazuje odgovarajućom potvrdom, uvjerenjem i sl. tijela nadležnog prema zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje,
4. odgovarajući akt nadležnog tijela o potrebi provedbe ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu sukladno posebnom propisu,
5. podatke o ovlašteniku, što dokazuje preslikom suglasnosti, koju je ovlaštenik pribavio od Ministarstva, za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša – za izradu elaborata i potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš uključujući po potrebi i studiju o prihvatljivosti planiranog zahvata za prirodu,
6. studiju o utjecaju zahvata na okoliš u pisanom, te u obliku optičkog ili elektromagnetskog medija.

C.2.3. OSVRT NA EKOLOŠKU MREŽU

Kada zahvat može imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže prema posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode ili ako je planirani zahvat u Ekološkoj mreži onda je potrebno provesti : „Ocjenu prihvatljivosti predmetnog zahvata za ekološku mrežu“.

Za prethodno rečeno potrebno je izraditi „Prethodnu ocjenu“.

U slučaju potrebe za izradom „Glavne ocjene“ prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, izrekom rješenja o prihvatljivosti zahvata za okoliš potrebno je izraditi istu, u kojoj se navode sve mjere ublažavanja negativnih utjecaja zahvata na ekološku mrežu i/ili program praćenja stanja i izvješćivanja o stanju ekološke mreže.

Izrađivač mora posjedovati Rješenje „Ministarstva zaštite okoliša i prirode“ za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

C. 3. Projektni zadatak za IDEJNI PROJEKT UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA S ISHOĐENJEM LOKACIJSKE DOZVOLE

C.3.1. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Projektni zadatak obuhvaća izradu projektne dokumentacije na osnovu koje će projektant temeljem prenesenih ovlasti naručitelja, ishoditi lokacijsku dozvolu za uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Obveza Projektanta je:

- prikupiti svu raspoloživu dokumentaciju i podloge te provesti potrebne geodetske, geomehaničke i istražne radove na lokaciji budućeg uređaja te hidrogeološke radove i elaborate za potrebe ispuštanja pročišćenih voda u podzemlje,
- izraditi Geodetski projekt kao sastavni dio Idejnog projekta,
- izraditi idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole za odabranu varijantu tehničko/tehnološkog rješenja UPOV-a i ishoditi lokacijsku dozvolu.

Idejnim projektom potrebno je sagledati izrađenu tehničku dokumentaciju, a osobito specifičnosti i zahtjeve proizašle iz Studije izvodljivosti i Studije utjecaja na okoliš (ako se izrađuje SUO). Potreba uvažavanja se osobito odnosi na definiranje koncepta odvodnje s objektivnom procjenom pripadnog opterećenja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i to: hidrauličkog i biokemijskog opterećenja te svih ostalih referentnih parametara za potrebe ispunjenja važeće zakonske regulative (Pravilnik o граниčnim vrijednostima emisija otpadnih voda i Uredba o standardu kakvoće voda).

Zbog potrebe koordinacije u paralelnoj izradi studijske i tehničke dokumentacije, Projektant se obvezuje na aktivno sudjelovanje i suradnju.

Konačni kapacitet UPOV-a (ES) odredit će se prema opterećenju svih korisnika na području konačne aglomeracije, a biti će definirani izrađenom Studijom izvodivosti.

Opterećenje Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda potrebo je predvidjeti i u odnosu na sadržaj iz septičkih i sabirnih jama koje će u konačnici biti izvan sustava javne odvodnje, a gravitiraju aglomeraciji predmetnog Uređaja.

Kakvoća pročišćene otpadne vode (efluent) kao i recipijent za prihvatanje te vode, moraju se kritički odrediti u skladu s važećom zakonskom regulativom. Projektiranje UPOV-a i odabir recipijenta mora se provesti imajući u vidu ograničenja onečišćenja prijemnika vezano za njegove prihvatne mogućnosti. Opterećenja u otpadnoj vodi koja će se ispuštati moraju osigurati najmanje dobro stanje prijemnika, ne pogoršavajući ga, odnosno mogu se propisati i dodatne mjere ako se osnovnim mjerama ne može postići zahtijevano stanje voda (smanjenje količina ili koncentracijskih vrijednosti u otpadnoj vodi, uspostava nove tehnologije pročišćavanja), sukladno primjeni kombiniranog pristupa.

Eventualna etapnost izrade i sufinanciranje izgradnje UPOV-a definirat će se u Studijskoj dokumentaciji, kao i potreban stupanj pročišćavanja i zbrinjavanje mulja.

C.3.2. PODACI I PODLOGE ZA IZRADU IDEJNOG PROJEKTA

Prilikom izrade idejnog projekta treba koristiti sve raspoložive relevantne podloge i podatke o postojećem stanju izgrađenosti građevina sustava javne odvodnje, te projektnu dokumentaciju (izrađenu i u postupku izrade).

Projektno rješenje treba uvažavati sljedeće :

- Idejni projekt sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda,
- Odabrano tehničko-tehnološko rješenje UPOV-a
- Studiju izvodljivosti i okolišne dokumente,
- Topografske karte, te katastarske podloge,
- Geomehničke podloge,
- Hidrološke podloge, hidrogeološki radovi i podloge
- Prostorni plan županije, Prostorni plan Grada, te druge planove na predmetnom području,
- Studiju zaštite voda (ako postoji),
- Ostalu važeću postojeću dokumentaciju.

Kod izrade projektne dokumentacije potrebno uvažavati svu važeću zakonsku regulativu : Zakon o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13, 14/14) i podzakonske akte na osnovu Zakona, Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13), te Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i podzakonske akte donesene na osnovu istih, kao i ostale pozitivne propise RH.

C.3.3. SMJERNICE ZA IZRADU I SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

PRIPREMNI, GEODETSKI, GEOMEHANIČKI RADOVI I HIDROGEOLOŠKI

U okviru realizacije, Projektant će prikupiti sve potrebne podloge za projektiranje, a to se odnosi posebno na: topografske - analogne ili digitalne karte, orto-foto karte područja, GIS (ako postoji) katastra građevina sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, koje treba osigurati pripadajuće komunalno trgovačko društvo, zatim prostornu plansku dokumentaciju, te katastarske i druge podloge.

Projektant je dužan prikupiti i podatke o postojećem stanju ostalih instalacija na području koje gravitira lokaciji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Ujedno je potrebno prikupiti i saznanja o postojećoj, odnosno planiranim karakteristikama korisnika sustava javne odvodnje po različitim pokazateljima, kao što su hidrološki podaci i podaci o recipijentu pročišćenih otpadnih voda.

Potrebno je pribaviti ili obraditi podatke o mjerodavnim oborinama (ITP krivulje), te će zatim Projektant istražiti podatke o specifičnoj potrošnji vode, te sve ostale relevantne podloge.

U cilju saznanja o terenskim značajkama lokacije uređaja i stanja izgrađenosti postojećih građevina uređaja za pročišćavanje i ostalih građevina sustava javne odvodnje, uvjetima ispuštanja i ostalog, Projektant je dužan izvršiti obilazak terena.

GEODETSKE PODLOGE

Na temelju uvida u postojeće stanje podloga i podataka izvršiti potrebne geodetske radove na lokaciji uređaja za pročišćavanje, te izraditi Geodetski projekt skladu s važećim Pravilnikom o geodetskom projektu.

GEOMEHANIČKI ISTRAŽNI RADOVI

Na temelju uvida u postojeće stanje podloga i podataka izvršiti potrebne geomehničke istražne radove na temelju kojih će se izraditi geotehnički elaborat.

Potrebno je odrediti osnovna svojstva tla na lokaciji UPOV-a, temeljem kojih će se dati osnovni uvjeti za temeljenje objekata. Radovi trebaju obuhvatiti terenske istražne radove i laboratorijska ispitivanja, a na

temelju prikupljenih podataka treba izraditi geomehanički elaborat. Raspored bušotina i program ispitivanja treba odrediti temeljem uvida na terenu i idejnog projekta uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

HIDROGEOLOŠKI ISTRAŽNI RADOVI

Na temelju uvida u postojeće stanje podloga i podataka izvršiti potrebne hidrogeološke istražne radove za procjenu upojnosti na temelju kojih će se izraditi hidrogeološki elaborat za potrebe ispuštanja pročišćene vode.

Potrebno je odrediti osnovna svojstva na predloženim lokacijama ispuštanja pročišćene vode s UPOV-a, temeljem kojih će se dati osnovni uvjeti za procjenu upojnosti. Radovi trebaju obuhvatiti terenske istražne radove i laboratorijska ispitivanja, a na temelju prikupljenih podataka treba izraditi hidrogeološki elaborat.

Raspored bušotina i program ispitivanja treba odrediti temeljem uvida na terenu i idejnog projekta uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

C.3.4. IDEJNI PROJEKT I ISHOĐENJE LOKACIJSKE DOZVOLE

Na temelju izabrane varijante rješenja Projektant će izraditi Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole prema važećem Zakonu o prostornom uređenju (NN RH 153/13, 65/17), te ishoditi lokacijsku dozvolu.

Osnovna podloga za izradu idejnog projekta je projektni zadatak i usvojeno varijantno rješenje iz Studije izvodivosti. Tehničko rješenje prihvatit će se sukladno odluci Projektnog tima.

Tehnički opisi rješenja građevine trebaju sadržavati podatke o namjeni građevine i lokaciji, kao i kvalitetna rješenja arhitektonskog oblikovanja, građevinskog dijela, tehnološkog, strojarskog, elektroenergetskog, automatike, uređenja okoliša, priključenja na komunalnu infrastrukturu i prometnice i dr.

U idejnom projektu je potrebno posebno navesti:

- sve druge podatke od utjecaja na predviđeno rješenje,
- opise i podatke iz studija, projekata i drugih elaborata koji su poslužili za izradu idejnog projekta, a naročito: osnovne geološke i geomehaničke podatke o stijenama i temeljnom tlu, hidrogeološke, hidrološke, hidrauličke, meteorološke i klimatske podatke,
- opise instalacija i njihove funkcije,
- opise predviđene opreme i njene funkcija

Grafički i pisani privitci moraju biti pregledni, jasni i sa dovoljno relevantnih podataka za sagledavanje cjeline i pojedinih rješenja.

Idejni projekt treba sadržavati sve pisane i grafičke dijelove propisane ovim Projektnim zadatkom, Zakonom o prostornom uređenju, Pravilnikom o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 55/14, 41/15, 67/16, 23/17) te tehničkim normativima.

C.3.5. SADRŽAJ IDEJNOG PROJEKTA

Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole mora sadržavati sve priloge prema Pravilniku o obveznom sadržaju idejnog projekta, a projektno rješenja u istom mora biti usklađeno s projektnim rješenjem odabrane varijante uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u sklopu studije izvodivosti. Projektant je dužan uz zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole priložiti dovoljan broj primjeraka idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole te ostale priloge koji su potrebni za njezino izdavanje (izvod iz katastarskog plana, odnosno njegova preslika, izjavu da je idejni projekt izrađen u skladu s dokumentom prostornog uređenja na temelju kojeg se izdaje lokacijska dozvola, dokaz o pravnom interesu podnositelja zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole, upravni akt (rješenje) vezano za provedeni postupak procjene utjecaja na okoliš i dr.).

Idejni projekt treba biti izrađen u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i Pravilnikom o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 55/14, 41/15, 67/16, 23/17) minimalnog slijedećeg sadržaja.

OPĆI DIO

- Naslovna strana (ime i adresa naručitelja, ime i adresa tvrtke koja je izradila projektnu dokumentaciju, naziv i lokacija građevine, nivo obrade projektne dokumentacije, broj projekta, ime, prezime, potpis i pečat glavnog projektanta, ime, prezime, potpis i pečat projektanta, mjesto i datum izrade projekta, ime, prezime i potpis ovlaštene osobe tvrtke i pečat tvrtke koja je izradila projektnu dokumentaciju), Ime i adresa naručitelja,
- Popis suradnika na izradi projekta,
- Rješenje o imenovanju glavnog projektanta,
- Rješenje o imenovanju projektanta,
- Registracija tvrtke.

TEHNIČKI DIO – TEKSTOVI

- Projektni zadatak,
- Uvod,
- Tehnički opis pojedinih građevina, funkcionalnih cjelina po fazama uređaja,
- Analiza prikupljenih i raspoloživih podloga,
- Istražni radovi i analiza mikrolokacije,
- Posebna ograničenja, zaštićena područja, uvjeti i sl.
- Podaci o količini i kakvoći otpadnih voda po pojedinim kategorijama (stanovništvo, gospodarstvo, turizam i ostale djelatnosti) i iskazane u hidrauličkom i biokemijskom opterećenju za postojeće i planirano stanje,
- Podaci o količini i karakteru oborinskih voda, kod mješovitih sustava odvodnje za postojeće i planirano stanje,
- Analiza opterećenja razrađena po fazama i sezonskim varijacijama opterećenja,
- Postojeće stanje građevina uređaja, ako postoje,
- Istraživanja prijemnika - prijemni kapacitet prijemnika,
- Kriteriji za ispuštanje pročišćenih otpadnih voda,
- Tehnologija pročišćavanja s prikazom tehnološkog toka otpadne vode i mulja na uređaju,
- Hidraulički i tehnološki proračuni s analizom ulaznih podataka za proračune (linije vode i mulja),
- Dimenzioniranje građevina uređaja,
- Kakvoća pročišćenih otpadnih voda,

- Posebni uvjeti ispuštanje otpadnih voda u prijemnik,
- Konačno zbrinjavanje mulja iz tehnološkog procesa pročišćavanja,
- Okvirnu potrebnu električnu snagu pojedinih građevina, funkcionalnih cjelina po etapama izgradnje uređaja,
- Etapnost izgradnje
- Mogući utjecaji na okoliš i pregled mjera zaštite okoliša,

TEHNIČKI DIO – GRAFIKA

- Pregledna situacija sustava odvodnje s lokacijom uređaja, MJ 1:10.000 (1:25.000)
- Pregledna situacija s ucrtanim dovodnim kolektorima ili kolektorom, građevinama uređaja i ispustom, MJ 1:5.000
- Situacija objekata uređaja, MJ 1:250 (500)
- Geodetski projekt
- Pregledna situacija lokacije uređaja s pristupnim prometnicama i infrastrukturnim priključcima,
- Hidrauličko-tehnološka shema toka otpadne vode i mulja,
- Presjek uređaja u odgovarajućem mjerilu
- Tlocrti, karakteristični presjeci i prikaz pročelja građevina uređaja u odgovarajućem mjerilu,
- Ostali nacrti.

Popisi sadržaja pojedinih dijelova projektne dokumentacije su minimalni i okvirni, te ih je potrebno proširiti s nedostajućim elementima (prilozi, proračuni i nacrti) za kojima se eventualno ukaže potreba prilikom izrade projektne dokumentacije.

Pored navedenog, potrebno je pripremiti i sve ostale priloge koje se pokazuju potrebnim uz zahtjev za ishođenje lokacijske dozvole te ishoditi lokacijsku dozvolu što je obveza Projektanta na temelju prenesenih ovlasti Naručitelja.

Idejni projekt je potrebno obraditi do nivoa koji će zadovoljiti sve zakonske i stručne kriterije, a ujedno će biti podloga za provođenje javnog natječaja za izradu glavnog projekta s ishođenjem građevinske dozvole, izradu izvedbenog projekta i izvođenja u konačnici. Radi određivanja optimalne visine investicije i troškova održavanja, potrebno je projektantu glavnog projekta ostaviti mogućnost, ako dokaže, da pri definiranju određenih tehnoloških cjelina, predloži modificirana rješenja, uz uvjet uvažavanja zadanih parametara efluenta i drugih uvjeta.

C.3.6. POSEBNE ODREDBE

Projektni zadatak daje smjernice za izradu projektne dokumentacije, te ih je potrebno proširiti s elementima (prilozi, proračuni i nacrti) za kojima se eventualno ukaže potreba prilikom izrade projektne dokumentacije.

Plaćanje potrebnih pristojbi za ishođenje lokacijske dozvole, objavu u dnevnom tisku i dr., obveza su Naručitelja.

C.3.7. IZRADA I PREDAJA DOKUMENTACIJE

Izradu projektne dokumentacije pratit će sukladno Odluci o imenovanju, Projektni tim imenovan od strane Hrvatskih voda. U Projektini tim imenovani su predstavnici Komunalne tvrtke, jedinica lokalne samouprave

i Hrvatskih voda. Sve naknadno dogovorene izmjene i dopune u odnosu na ovaj Projektni zadatak koje utvrdi Projektni tim i zapisnički ih utvrdi postat će sastavni dio ovog projektnog zadatka, Radne verzije pojedinih dijelova projektne dokumentacije Projektant je dužan dostaviti Projektnom timu i Naručitelju. Na temelju eventualnih iskazanih primjedbi, projektant je dužan izvršiti potrebne korekcije. Za izrađeno projektno rješenje, Projektant odgovara u cijelosti.

Idejne projekte za ishođenje lokacijske dozvole potrebno je izraditi u šest (6) primjeraka potrebnih za ishođenje akata i lokacijske dozvole, te u digitalnom obliku na optičkom mediju (npr. CD ili DVD), kao i po jedan primjerak u pisanom obliku i u digitalnom obliku na optičkom mediju za svaku instituciju/poduzeće predstavnika Projektnog tima, s tim da je Naručitelju potrebno isporučiti dva primjerka u pisanom obliku.

Elaborate nepotpunog izvlaštenja i Geodetske projekte potrebno je izraditi sadržajno i u dovoljnom broju primjeraka za potrebu provedbe u katastru/grunтовnici, te dodatno za potrebe Naručitelja u 3 (tri) primjeraka u pisanom obliku i 2 (dva) digitalno. Izrađeni elaborati moraju biti uvezani, propisno zapečaćeni i ovjereni.

Geomehanički elaborat potrebno je izraditi u dovoljnom broju primjeraka za potrebe Naručitelja u 3 (tri) primjeraka u pisanom obliku i 2 (dva) digitalno. Izrađeni elaborati moraju biti uvezani, propisno zapečaćeni i ovjereni.

Hidrogeološki elaborat potrebno je izraditi u dovoljnom broju primjeraka za potrebe Naručitelja u 3 (tri) primjeraka u pisanom obliku i 2 (dva) digitalno. Izrađeni elaborati moraju biti uvezani, propisno zapečaćeni i ovjereni.

Tekstualne i tablične datoteke trebaju biti izrađene u Microsoft Office programskom paketu s mogućnošću njihove naknadne obrade, a grafički prilozi (nacrti, situacije) u dwg formatu.

Ako situacija sadrži rasterske podloge koje su uključene u crtež, one trebaju biti također priložene.

C.4. Projektni zadatak za IDEJNE I GLAVNE PROJEKTE SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE OTPADNIH VODA

C.4.1. PREDMET PROJEKTOG ZADATAKA

Projektni zadatak obuhvaća izradu projektne dokumentacije na osnovu koje će projektant temeljem prenesenih ovlasti Naručitelja, ishoditi lokacijsku dozvolu i potvrde na glavni projekt te surađivati s Naručiteljem u ishođenju građevinske dozvole za sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Obveza Projektanta je:

- prikupiti svu raspoloživu dokumentaciju i podloge te provesti potrebne geodetske i ostale radove na trasama i lokacijama budućeg sustava,
- izraditi Geodetski projekt kao sastavni dio Idejnog i Glavnog projekta (za definirane objekte), kao i potrebne geodetske radove i Geodetsku podlogu za linijske objekte
- izraditi Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole
- izraditi Glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole

Idejnim projektom potrebno je sagledati izrađenu tehničku dokumentaciju, a osobito specifičnosti i zahtjeve proizašle iz Studije izvodljivosti i Studije utjecaja na okoliš (studijske dokumentacije). Zbog potrebe koordinacije u paralelnoj izradi studijske i tehničke dokumentacije, Projektant se obvezuje na aktivno sudjelovanje i suradnju.

Za predmetno područje potrebno je izraditi idejne i glavne projekte za izgradnju sustava za prikupljanje sanitarnih otpadnih voda (kanalizacijsku mrežu, crpne stanice s tlačnim vodovima te druge građevine), sve do pripreme za priključenje krajnjih korisnika (do parcele svakog korisnika).

Za predmetno područje potrebno je izraditi glavne projekte bez postupka ishođenja akata o građenju za sanaciju postojećeg sustava sanitarne odvodnje uz prethodnu analizu istog. Za potrebe projekta, a u svrhu utvrđivanja stanja postojećeg sustava odvodnje potrebno je izraditi CCTV inspekciju (vizualni pregled) cjevovoda i ispitati vodonepropusnost kanalizacijskog sustava.

Ispitivanje nepropusnosti postojećeg sustava odvodnje izvršiti prema normi HRN EN 1610:2002.

Na osnovu navedenih inspekcija i ispitivanja potrebno je izraditi »Inženjersku analizu izvještaja o CCTV inspekciji s prijedlogom rehabilitacije postojećeg sustava odvodnje«. Inženjerskom analizom potrebno je izvršiti formalnu i tehničku provjeru podataka, ocjenu stanja postojećeg kanalizacijskog sustava i odabir metoda rehabilitacije (sanacije).

Ovjde posebnu pažnju obratiti kod izrade Projekta sanacije kanala u povijesnoj jezgri grada Korčule - Postojeći kanali odvodnje otpadnih voda u „Starom gradu“ ne zadovoljavaju suvremene sanitarno tehničke kriterije odvodnje. Radi se o vodopropusnim kanalima građenim od kamenih komada s vezivom od gline i/ili vapna, od kojih su neki građeni početkom 15. stoljeća. Trošno stanje ovih kanala, otežano održavanje i taloženje kanalizacijskog materijala, često izazivaju urušavanje i začepljenje kanala te izlivanje otpadnih voda po ulicama i prizemljima zgrada. Sve gore navedeno nameće potrebu hitne rekonstrukcije kanala „Starog grada“, uvažujući suvremene zahtjeve za vodonepropusnošću, statičkoj nosivosti, ali vodeći računa i o kulturno-spomeničkom značaju drevnih kanala. Na temelju istražnih radova (monitoringa, snimanja trasa kanala...) potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za rekonstrukciju primarnih i sekundarnih kanala sustava odvodnje stare gradske jezgre uz uvjet strogog nadzora Konzervatorskog odijela u Dubrovniku

Idejne i glavne projekte potrebno je izraditi prema vrsti građevine, za kolektore, crpne stanice i tlačne cjevovode odvojeno za svako naselje. Na jednak način (odvojeno po naseljima i po svim građevinama unutar naselja) potrebno je izraditi dokaznicu i troškovnik u sklopu glavnog projekta.

Dinamika izrade pojedinih dijelova projektne dokumentacije definirat će se kroz zaključke Projektne tima na temelju službene zabilješke koja će se dostaviti Projektantu.

Kod izrade idejnih i glavnih projekata treba uvažavati specifičnosti i zahtjeve koji su proizašli prilikom izrade studijske dokumentacije.

C.4.2. PODACI I PODLOGE ZA IZRADU IDEJNOG PROJEKTA

Prilikom izrade idejnog projekta treba koristiti sve raspoložive relevantne podloge i podatke o postojećem stanju izgrađenosti građevina sustava javne odvodnje, te projektne dokumentaciju (izrađenu i u postupku izrade).

Projektno rješenje treba uvažavati sljedeće :

- Idejno rješenje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda(ako postoji),
- Studiju izvodivosti i Studiju o utjecaju zahvata na okoliš (ako postoji),
- Topografske karte, te katastarske podloge,
- Geomehaničke podloge,
- Hidrološke podloge,
- Prostorni plan županije, Prostorni plan Grada/Općine, te druge planove na predmetnom području,
- Studiju zaštite voda (ako postoji),
- Ostalu važeću postojeću dokumentaciju.

C.4.3. SMJERNICE ZA IZRADU I SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Prilikom izrade idejnih i glavnih projekata treba koristiti podatke o postojećem stanju izgrađenosti građevina sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda (uključivo katastar postojećih instalacija), kao i rješenja iz postojeće projektne dokumentacije za kolektore s pripadajućim građevinama i rješenja sekundarne mreže.

Od grafičkih/geodetskih podloga potrebno je koristiti DOK-osnovnu državnu kartu, orto-foto podloge, katastarske podloge, posebne geodetske podloge, situacijske planove i dr. Osim toga potrebno je koristiti podloge i podatke o izgrađenosti ostalih instalacija (vodovoda, elektroinstalacija, telekomunikacija, toplovođe i dr.) na predmetnom području, te uskladiti projektirane građevine s postojećom infrastrukturom. Projektant je dužan pribaviti sve potrebne podloge za projektiranje.

Kod izrade predmetne dokumentacije potrebno je uvažavati svu važeću prostorno plansku dokumentaciju, kao i projektne dokumentacije s područja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda, koja nije u koliziji s odabranim rješenjem za konačnu aglomeraciju.

Projektno rješenje potrebno je izraditi uz uvažavanje raspoložive dokumentacije.

Također je potrebno kod izrade projektne dokumentacije uvažavati svu važeću zakonsku regulativu: Zakon o vodama i podzakonske akte donesene na osnovu ovog Zakona, te Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17) i podzakonske akte donesene na osnovu istih, kao i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

Projektant je prilikom izrade projektne dokumentacije dužan koristiti i ostale podatke, karte i podloge koje nisu navedene u ovom Projektnom zadatku, a koje mogu utjecati na projektno rješenje.

Tehničko rješenje i smještaj objekata Projektant je dužan uskladiti s postojećom projektnom dokumentacijom i izdanim posebnim uvjetima, te prema osnovnim smjernicama koje će dobiti od strane konzultanata/izrađivača Studijske dokumentacije koji se paralelno provodi kroz drugi ugovor.

OPĆE SMJERNICE

Prilikom izrade predmetne projektne tehničke dokumentacije potrebno je uvažavati navedene smjernice:

- Pridržavati se ovog projektnog zadatka, važećih prostorno planskih dokumenata i pozitivnih propisa te uvažavati rješenja iz postojeće projektne dokumentacije koja nije u koliziji s odabranim rješenjem za konačnu aglomeraciju prema Studiji izvedivosti. Pridržavati se svih hidrotehničkih parametara, sanitarno-tehničkih principa, postojećih normi i standarda za sustave javne odvodnje i zaštitu okoliša.
- Pridržavati se svih hidrotehničkih principa, sanitarno-tehničkih propisa, postojećih normi i standarda za sustave javne odvodnje i zaštite okoliša.
- Za planirani zahvat potrebno je koristiti i ostale raspoložive hidrauličke podatke, putem kojih će se izvršiti dimenzioniranje planiranih gravitacijskih i tlačnih kolektora, crpnih stanica
- Dimenzionirati građevine sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda na temelju računskih količina otpadnih voda i opterećenja u skladu sa Studijom izvedivosti, te na temelju dostupnih hidrauličkih podataka.
- Potrebno je izvršiti kontrolu hidrauličkih parametara postojećih podzemskih ispusta, te po potrebi dati prijedlog eventualne potrebne rekonstrukcije / sanacije istih.
- Utvrditi dotok tuđih voda u kolektore i dr. građevine prilikom sagledavanja postojećeg stanja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda. Predložiti za rekonstrukciju i uvrstiti u prioritet za realizaciju građevine za koje je isti utvrđen ili su zbog drugih razloga neprihvatljive za korištenje. Prilikom prijedloga rekonstrukcije potrebno je odabrati najpogodniji način sanacije (rekonstrukcija klasičnim načinom ili rekonstrukcija metodom bez kopanja – NO DIG).
- mogućnosti uskladiti trase kolektora s trasama vodoopskrbnih cjevovoda, te lokacije crpnih stanica i drugih građevina za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda sa sadržajima u važećim planovima uređenja prostora.
- Projektirati izmještanje postojećih instalacija, tamo gdje se to pokaže nužnim zbog planiranih novih i rekonstrukcije postojećih kanala odvodnje otpadnih voda na području Aglomeracije.
- Odabrati vrstu materijala za izgradnju kolektora, te opremu za crpne stanice i druge građevine, tako da Naručitelju bude omogućeno jednostavno i ekonomično upravljanje i održavanje cjelokupnog sustava. Prijedlog odabranog materijala, opreme i tehnologije izvođenja mora biti takav da ne favorizira isključivo jednu vrstu materijala, opreme i tehnologije, odnosno proizvođača i/ili dobavljača.
- Omogućiti ispunjenje uvjeta vodonepropusnosti odabirom karakteristike materijala i vrste tehnologije izvođenja u projektnoj dokumentaciji. Cjelokupni sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda treba biti vodonepropustan.
- Definirati tehničke norme kvalitete materijala i opreme u opisu troškovničkih stavki, a u tehničkom opisu navesti detaljne uvjete dobave, izvođenja i održavanja s posebnim naglaskom na način ispitivanja kvalitete izvršenih radova i materijala. Izraditi troškovnik u xls formatu za svaku građevinu posebno (crpna stanica, tlačni cjevovod, kolektor i dr.), po vrstama radova, odnosno po naseljima. Uz rečeni opis pojedinih troškovničkih stavki, u strukturi troškovnika predvidjeti i oznaku jedinične mjere, količinu, te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u kn, a na kraju,

rekapitulaciju po vrstama radova i sveukupnu cijenu izvođenja. Predvidjeti zbirno iskazivanje cijene izvođenja po pojedinim građevinama, kao i ukupnu cijenu izvođenja za svaku fazu i za svaku cjelinu za koju će se ishoditi građevinska dozvola (rekapitulaciju). Troškovnik s rekapitulacijom treba sadržavati sve podatke (opis troškovničkih stavki, oznake jedinične mjere, količinu i sl.) koji su potrebni za provođenje cjelovitog postupka javne nabave. Ovaj troškovnik projektant je dužan dostaviti u digitalnom obliku (Microsoft Office Excel).

- Za potrebe provođenja nadmetanja prema propisima EU potrebno je izraditi i troškovnik prilagođen propisima EU u xls formatu, a koji mora biti izrađen prema važećim propisima koji se odnose na navedeno područje.
- U svrhu ispunjenja zahtjeva Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) Projektant je dužan osigurati koordinatora za zaštitu na radu I u fazi izrade projekta koji ispunjava uvjete prema Pravilniku o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita, a koji je obavezan:
 - koordinirati primjenu načela zaštite na radu iz članka 9. Pravilnika
 - izraditi plan izvođenja radova;
 - izraditi dokumentaciju, koja sadrži specifičnosti projekta i koja sadrži bitne sigurnosne i zdravstvene podatke, koje je potrebno primjenjivati nakon gradnje u fazi uporabe (elaborat zaštite na radu).

LINIJSKE GRAĐEVINE (KOLEKTORI I KANALIZACIJSKA MREŽA)

Projektno rješenje treba biti izrađeno u skladu sa sljedećim smjernicama:

- Trase kolektora projektant će odrediti zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja (koji je član projektnog tima).
- Voditi trase kolektora tako da se omogući što jednostavnije priključenje korisnika i poštujući principnajakraćih trasa gdje je to moguće.
- Težiti primijeni gravitacijskog načina odvodnje, a crpne stanice svesti na najmanji mogući broj.
- Voditi računa o dopuštenim brzinama tečenja u kolektorima i tlačnim cjevovodima, mogućnosti samoispiranja kod minimalnih protoka, ekonomičnim dubinama polaganja cjevovoda, optimalnim profilima cjevovoda, lomovima trase, razmaku revizijskih okana i sl.
- Dimenzioniranje kolektora i kanalizacijske mreže uskladiti s dostupnim hidrauličkim podacima za opterećenje u vremenu sušnog i kišnog razdoblja.
- Na svim prijelazima cjevovoda ispod prometnica (cestovnih) ili vodotoka potrebno je na odgovarajući način zaštititi kanalizacijske cijevi.
- Križanja i paralelna vođenja kolektora s infrastrukturnim građevinama i instalacijama, te vodnim građevinama potrebno je projektirati poštujući posebne uvjete i tehničke propise.
- Položaj kolektora treba tlocrtno i visinski uskladiti s drugim komunalnim instalacijama. Eventualno potrebno izmještanje postojećih komunalnih instalacija, sukladno posebnim uvjetima građenja pojedinih distributera, potrebno je predvidjeti i na tehnički opravdan način riješiti projektom dokumentacijom.
- Za dokazivanje usklađenosti s komunalnim instalacijama, sve izvedene i projektirane instalacije treba prikazati na jednoj situaciji (situacija komunalnih instalacija).
- U preglednim situacijama potrebno je označiti stacionažu trase cjevovoda i objekata na trasi, opis svih cjevovoda i objekata na trasi.
- U uzdužnim profilima cjevovoda potrebno je označiti stacionažu trase cjevovoda, objekte na trasi i sva križanja s postojećim i planiranim instalacijama, vodnim građevinama, prometnicama, te horizontalne lomove trase.

- Na trasi kolektora predvidjeti revizijska okna na razmacima prema uvjetima terena i u skladu s promjerom kolektora.
- Cjelovitu tehnologiju gradnje, od transporta i skladištenja materijala i opreme, do provođenja tlačne probe, potrebno je detaljno razraditi i opisati, suglasno propisima, pravilima struke, te tehničkim normativima i standardima.
- Priprema za kućne priključke

CRPNE STANICE

- Crpne stanice projektirati konstrukcijski prilagođene kapacitetu, funkciji i lokaciji u prostoru, uzimajući u obzir sve tehničke zahtjeve za građevinu.
- Način temeljenja crpnih stanica prema potrebi odrediti na temelju provedenih geomehaničkih terenskih ispitivanja, koje je potrebno izvršiti za svaku veću crpnu stanicu.
- Odabir crpne stanice (podzemni ili nadzemni objekt) projektant je dužan argumentirati i uskladiti s Naručiteljem i izrađivačem Studije izvodljivosti.
- Do lokacije crpne stanice potrebno je dovesti električnu energiju potrebnu za rad crpki i rasvjetu, te za signalizaciju odgovarajućih parametara i upravljanje. Komplet projektne dokumentacije za crpnu stanicu treba pored građevinskog sadržavati strojarski projekt, elektroprojekt napajanja crpki i razvoda elektroinstalacija, te projekt nadzorno-upravljačkog sustava. Predvidjeti rezervno napajanje energijom crpnih stanica u skladu s praksom Naručitelja.
- Do svake lokacije crpne stanice potrebno je predvidjeti i pristupni put radi održavanja, što je također predmet projektnog zadatka.
- Kapacitete crpnih stanica, kao i broj radnih i rezervnih crpki uskladiti s rezultatima hidrauličkog dimenzioniranja cjelokupnog sustava, uzimajući u obzir sušno i kišno razdoblje.
- Predvidjeti najmanje jednu radnu i jednu rezervnu crpku (po potrebi i više radnih crpki), te retencijski sigurnosni prostor za kanalizacijske crpne stanice, pri čemu je potrebno voditi računa o proračunu volumena sabirnog bazena u ovisnosti o funkciji crpne stanice u sustavu i korištenjem kolektora/kanala ili retencijskog bazena).
- Pri izboru crpnih agregata, osim Q-H karakteristika, predvidjeti po potrebi frekventno regulirane crpke s najvećim koeficijentom iskoristivosti.
- Provjeriti vrijednost tlačnog udara za najmanje dvije predložene vrste cijevnog materijala za tlačne cjevovode, te sukladno navedenom izvršiti odabir crpki.
- Za sve bitne crpne stanice u sustavu predvidjeti period pokusnog rada kako bi se njihov rad sinkronizirao s radom ostalih objekata u sustavu.

PRIPREMA ZA KUĆNE PRIKLJUČKE

- U sklopu izrade glavnog projekta sustava javne odvodnje predvidjeti i pripremu za izvedbu kućnih priključaka putem priključnih okana, smještenih uz granicu parcele korisnika, usklađeno s posebnim zahtjevima Naručitelja.
- S obzirom na denivelaciju određenog broja postojećih objekata u odnosu na teren, iste je potrebno prilikom projektiranja detektirati i definirati način priključenja (gravitacijski ili tlačno), te isto naznačiti u projektu.
- Kod kućnih priključaka predviđenih sa suprotne strane ceste u odnosu na trasu kolektora, potrebno je predvidjeti priključak kroz trup ceste radi dovođenja sekundarne mreže do svakog budućeg korisnika, što treba obraditi i u dokaznici i troškovniku glavnog projekta.

REKONSTRUKCIJA/SANACIJA POSTOJEĆEG SUSTAVA ODVODNJE

U dijelu planiranog zahvata predviđena je rekonstrukcija/sanacija postojećih kolektora na postojećem sustavu sanitarne odvodnje. Točna dužina će s utvrditi nakon snimanja postojeće kanalizacije CCTV i/ili vizualni pregled postojećeg stanja.

Prilikom razrade rješenje osigurati neprekinut protok u postojećem sustavu odvodnje za vrijeme gradnje.

C.4.4. IDEJNI PROJEKT I ISHOĐENJE LOKACIJSKE DOZVOLE

Za cjeline i građevine sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda za konačnu aglomeraciju, potrebno je odvojeno po naseljima izraditi idejne projekte za ishođenje lokacijskih dozvola.

Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole mora sadržavati sve priloge prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17), Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17) i Pravilniku o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 55/14, 41/15, 67/16, 23/17), a ishođenje lokacijskih dozvola za cjeline i građevine unutar aglomeracije obaveza je projektanta u suradnji s Naručiteljem.

Idejni projekt minimalno treba sadržavati sljedeće:

- **TEKSTUALNI DIO**
 - Naslovnu stranu
 - Sadržaj,
 - Isprave i rješenja (registracija tvrtke, imenovanje projektanta i dr.),
 - Projektni zadatak,
 - Popis zakonske i podzakonske regulative,
 - Posebna ograničenja, uvjete, zaštićena područja i sl.,
 - Tehnički opis planiranog zahvata,
 - Popis katastarskih čestica za pojedine građevine,
 - Ulazne veličine i parametre,
 - Rezultate hidrauličkog dimenzioniranja,
 - Hidraulički / Hidrološko-hidraulički proračun,

- **GRAFIČKI DIO**
 - Preglednu situaciju s prikazom građevina (kolektora, objekti i dr.) u mj. 1:10.000 (1: 25.0000),
 - Preglednu situaciju s prikazom građevina u mj. 1:5.000 (HOK i DOF karti iz DGU),
 - Preglednu situaciju pojasa trase planiranih kolektora, sabirnih kanala i/ili sekundarne mreže u mjerilu 1:1.000 i preglednu situaciju mj. 1:200 za točkaste građevine (crpne stanice i dr.),
 - Geodetsku podlogu za zahvate u prostoru za koje se određuje obuhvat zahvata u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 55/14, 41/15, 67/16, 23/17) čl. 17. i 18.
 - Geodetski snimak s prikazanim građevinama u okviru potrebnog Geodetskog projekta,
 - Normalni poprečni profili,
 - Nacrte vodnih građevina (revizijska okna, crpne stanice i dr.).

U sklopu izrade Idejnog projekta Projektant je dužan:

- Prikupiti potrebne geodetske podloge za projektiranje (orto-foto karte, topografske karata, te ostale geodetske podloge), podataka o postojećem stanju sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda i podloge katastra vodova (analogni oblik karte ili digitalni zapis (dwg, GIS) i dr.

- Izvršiti obilazak terena radi provjere stanja postojećih građevina sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.
- Pribaviti snimke postojećeg stanja (položajno i visinski, i dr.). Kod toga je potrebno izraditi Geodetski projekt i to za sve mikrolokacije planiranih objekata na sustavu odvodnje (crpne stanice i sl.). Geodetski snimak za linijske objekte izraditi u mjerilu 1:1000, u pojasu širine cca 20-30 m, a za objekte i pristupne ceste do javne prometne površine u mjerilu 1:200.
- Ishoditi ovjerene kopije katastarskih planova
- Ishoditi original posjedovne listove iz katastra
- Ishoditi original vlasničke listove iz zemljišnih knjiga
- Izraditi katastarsko zemljišne identifikacije
- Izraditi popis katastarskih čestica po kojima je položena trasa sustava odvodnje s prikazom sljedećih podataka: br. k.č., kat. općina, površina, kultura, broj detaljnog lista, broj posjedovnog lista, podatak posjedniku, broj zemljišno knjižnog uloška, podatak o vlasniku zemljišta, te površina koja je predviđena za izvlaštenje.

C.4.5. GLAVNI PROJEKT I ISHOĐENJE POTVRDA NA GLAVNI PROJEKT

Također je potrebno kod izrade projektne dokumentacije uvažavati svu važeću zakonsku regulativu: Zakon o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13, 14/14) i podzakonske akte na osnovu Zakona, te Zakona o građenju (NN 153/13, 20/17) i podzakonske akte donesene na osnovu istih, kao i ostale pozitivne propise RH.

Glavni projekt ovisno o vrsti građevine odnosno radova, sadrži građevinski projekt, elektrotehnički projekt, strojarski projekt, troškovnik projektiranih radova, kao i druge projekte i elaborate koji su potrebni za izradu glavnog projekta odnosno za ishođenje građevinske dozvole. Ovdje se napominje kako je tijekom izrade Projekta sanacije kanala u starom gradu u Korčuli konzultant dužan surađivati i projekt uskalditi sukladno zahtjevima Konzervatorskog odijela u Dubrovniku.

Glavni projekt treba biti izrađen u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15 i 61/16, 20/17) te minimalno treba sadržavati sljedeće :

- TEKSTUALNI DIO
 - Naslovnu stranu
 - Sadržaj,
 - Projektni zadatak,
 - Isprave i rješenja (registracija tvrtke, imenovanje projektanta i dr.)
 - Prikaz tehničkih rješenja zaštite na radu,
 - Izjavu o primjeni tehničkih rješenja zaštite na radu,
 - Prikaz mjera zaštite od požara,
 - Ispravu o primjeni mjera zaštite od požara,
 - Prikaz mjera zaštite od buke,
 - Lokacijsku dozvolu i posebne uvjete koji su sastavni dio lokacijske dozvole,
 - Popis zakonske i podzakonske regulative,
 - Popis korištene dokumentacije,
 - Tehnički opis,
 - Hidraulički proračun i dimenzioniranje cjevovoda, crpnih stanica i drugih građevina,
 - Statički proračuni građevina: kolektora, zaštitnih cijevi kod križanja drugom infrastrukturom, crpnih stanica i drugih građevina,

- Kontrola djelovanja uzgona na crpne stanice, te kontrola utjecaja podzemne vode na nosivost cijevi kolektora,
 - Opće i posebne uvjete gradnje, te program kontrole i osiguranja kakvoće,
 - Prikaz zbrinjavanja otpada i sanacije okoliša gradilišta,
 - Geotehničke proračune građevina,
 - Rješenje sanacija javne površine i druge infrastrukture na trasi kolektora i dr. građevina,
 - Procjena investicije,
 - Troškovnik radova s rekapitulacijom koji će biti sastavnim dijelom dokumentacije za provedbu postupka javne nabave (obzirom da isti nije obvezni sastavni dio glavnog projekta, tada se troškovnik radi kao zasebni prilog).
- GRAFIČKI DIO
 - Preglednu situaciju s prikazom projektiranih građevina, 1:25.000,
 - Preglednu situaciju na HOK-u i DOF-u, s prikazom građevina, 1:5.000,
 - Geodetska podloga za građevine i zahvate u prostoru za koje se je izdana lokacijska dozvola u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15 i 61/16, 20/17) članak 27. i 29.,
 - Situaciju trase planiranih linijskih građevina na geodetskoj snimci, 1:1.000 – prikazati i položaj postojećih instalacije duž trase
 - Geodetski snimak s prikazanim točkastim građevinama: crpnih stanica 1:200,
 - Uzdužni profili kolektora 1:1000/100,
 - Normalni poprečni profili, 1:20,
 - Detalji i poprečni presjeci rovova s obzirom na teren/prometnicu, 1:100, 1:25,
 - Detaljni nacrti revizijskih okana, 1:25,
 - Detalj križanja i paralelnog vođenja kolektora i vodovoda, 1:20,
 - Detalj križanja i paralelnog vođenja kolektora i energetskih i telefonskih kabela, 1:20,
 - Detalji križanja kanalizacijskog kolektora i plinovoda, 1:20,
 - Detaljni nacrti svih sifona kod križanja kolektora s vodotocima, 1:100, 1:25,
 - Detalji prolaza kanalizacijskog kolektora ispod državne i županijske ceste, 1:100, 1:25,
 - Situacije točkastih objekata (crpne stanice) na geodetskoj podlozi, 1:200,
 - Građevinski nacrti točkastih objekata (crpne stanice), 1:25.

Za potrebe glavnog građevinskog projekta ako je predviđeno potrebno je izraditi i geotehnički projekt s rezultatima probnih bušenja. Geomehanički istražni radovi, koji su obveza Projektanta, moraju obuhvatiti terenske radove i laboratorijska ispitivanja, a elaborat sadržavati sondažne profile, definiranu jezgru i razine podzemnih voda, granulometrijski sastav i proračun čvrstoće, kao i dopušteno opterećenje tla i napon slijeganja, dijagram deformacija i smicanja, prijedlog temeljenja objekta i druge potrebne nacрте i priloge.

Glavni projekt treba sadržavati i ostale priloge i nacрте koji nisu navedeni u ovom projektном zadatku, a koji se tijekom razrade pokažu potrebnim za izradu cjelovitog rješenja i ishođenje građevinske dozvole.

Ovisno o vrsti građevine glavni projekt treba sadržavati i podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njihovu izradu, te projektirani vijek uporabe građevine i uvjete njezina održavanja.

Troškovnik za izvođenje radova mora u sebi sadržavati naslove i detaljne opise svih radova unutar pojedine stavke. U svakoj stavci potrebno je izdvojiti nabavu materijala i opreme (sa detaljnim karakteristikama istih i navedenim normama kojima mora udovoljavati ugrađeni materijal prema važećim Tehničkim propisima), ugradnju i dopremu materijala i opreme na gradilište. Troškovnik

prilagoditi fazama izgradnje i pojedinim objektima. Troškovnik treba omogućiti raspisivanje natječaja za izvođenje radova po pojedinim fazama, te za svaki objekt zasebno. Ovaj troškovnik projektant je dužan dostaviti u digitalnom obliku (Microsoft Office Excel).

Za slučaj da izgradnja objekata sustava odvodnje obuhvaćenih ovim Projektnim zadatkom onemogućava redovnu opskrbu vodom (kod rekonstrukcije postojećeg vodovoda i plinovoda, niskonaponske mreže, telefonskih instalacija), projektant je dužan predvidjeti u projektu sve potrebne privremene radove, objekte i uređaje za dopremu vode alternativnim putem (izgradnja privremenih cjevovoda, prespajanja postojećih cjevovoda, ugradnja privremenih crpki, kao i druga tehno-ekonomski prihvatljiva rješenja), kao i radove na uklanjanju svih privremenih objekata i uređaja. Svi opisani radovi moraju biti navedeni iskazani i u troškovniku.

Pri izgradnji novih elemenata sustava javne odvodnje sve kolničke konstrukcije raskopavane tijekom izvođenja radova obnoviti i vratiti u prvobitno stanje, u skladu s uvjetima nadležnog poduzeća za ceste. Sve radove obraditi detaljno u troškovniku.

Projektant je dužan za zahtjev za izdavanje građevinske dozvole priložiti dovoljan broj primjeraka glavnog projekta te ostale priloge koji su potrebni za izdavanje rečenog akta (dokaz da o pravu građenja na građevnoj čestici, pisano izvješće o kontroli glavnog projekta i dr.).

Također, radi ishoda potvrdi na glavni projekt, potrebno je napraviti izvode iz glavnog projekta za Plinacro, Hrvatske željeznice, Hrvatske vode i sl.. Svaki od izvoda treba sadržavati tehnički opis, situacijske nacрте na geodetskoj podlozi, te uzdužne i poprečne presjeke križanja i paralelnog vođenja s postojećom infrastrukturom. Svaki od izvoda iz glavnog projekta potrebno je napraviti u minimalno 3 (tri) primjerka, posebno za svaku fazu izgradnje.

Prilikom izrade tehničkog rješenja isto je potrebno usuglasiti s vlasnikom postojeće infrastrukture, obaviti očevid na licu mjesta, te nakon toga napraviti zapisnik, koji će se uložiti u glavni projekt.

U sklopu izrade glavnog projekta potrebno je ispuniti obrazac za obračun vodnog doprinosa, te uz obrazac razraditi i potrebne grafičke podloge za kolektore, crpne stanice kao dokaz dobivenih količina.

C.4.6. POSEBNE ODREDBE

Projektni zadatak daje smjernice za izradu projektne dokumentacije, te ih je potrebno proširiti s elementima (prilozi, proračuni i nacрте) za kojima se eventualno ukaže potreba prilikom izrade projektne dokumentacije.

Plaćanje potrebnih pristojbi za ishoda lokacijske i građevinske dozvole, objavu u dnevnom tisku i dr., obveze su Naručitelja.

Projektant je u obavezi ishoditi lokacijsku dozvolu s posebnim uvjetima građenja te potvrde na glavni projekt. Ishoda građevinske dozvole je u obavezi Naručitelja a Projektant je dužan surađivati u izdavanju iste bez obzira na vremensko ograničenje trajanja ugovora.

C.4.7. IZRADA I PREDAJA DOKUMENTACIJE

Izradu projektne dokumentacije pratit će sukladno Odluci o imenovanju, Projektni tim imenovan od strane Hrvatskih voda. U Projektni tim imenovani su predstavnici Komunalne tvrtke, jedinica lokalne samouprave i Hrvatskih voda. Sve naknadno dogovorene izmjene i dopune u odnosu na ovaj Projektni zadatak koje utvrdi Projektni tim i zapisnički ih utvrdi postat će sastavni dio ovog projektnog zadatka, Radne verzije pojedinih dijelova projektne dokumentacije Projektant je dužan dostaviti Projektnom timu i Naručitelju.

Na temelju eventualnih iskazanih primjedbi, projektant je dužan izvršiti potrebne korekcije. Za izrađeno projektno rješenje, Projektant odgovara u cijelosti.

Idejne projekte za ishođenje lokacijske dozvole potrebno je izraditi u šest (6) primjeraka potrebnih za ishođenje akata i lokacijske dozvole, te u digitalnom obliku na optičkom mediju (npr. CD ili DVD), kao i po jedan primjerak u pisanom obliku i u digitalnom obliku na optičkom mediju za svaku instituciju/poduzeće predstavnika Projektnog tima, s tim da je Naručitelju potrebno isporučiti dva primjerka u pisanom obliku.

Glavne projekte za ishođenje građevinske dozvole potrebno je izraditi u šest (6) primjeraka potrebnih za ishođenje građevinske dozvole, te u digitalnom obliku na optičkom mediju (npr. CD ili DVD), kao i po jedan primjerak u pisanom obliku i u digitalnom obliku na optičkom mediju za svaku instituciju/poduzeće predstavnika Projektnog tima, s tim da je Naručitelju potrebno isporučiti dva primjerka u pisanom obliku.

Elaborate nepotpunog izvlaštenja, Geodetske podloge i Geodetski projekti potrebno je izraditi sadržajno i u dovoljnom broju primjeraka za potrebu provedbe u katastru/gruntovnici, te dodatno za potrebe Naručitelja u 3 (tri) primjeraka u pisanom obliku i 2 (dva) digitalno. Izrađeni elaborati moraju biti uvezani, propisno zapečaćeni i ovjereni.

Sukladno važećoj regulativi, geodetski radovi obuhvaćaju :

- Za linijske objekte (trase) – geodetski snimak, izradu geodetske podloge za potrebe ishođenja lokacijske i građevinske dozvole (prikaz na orto-foto podlozi s preklopljenim katastrom, popis čestica, elaborat služnosti, te ostale potrebne podloge za izradu projekta,
- Za objekte (CS, uređaj i sl.) – geodetski projekt sukladno propisima (podaci katastra i gruntovnice, snimak situacije, izvješće o stanju katastra i gruntovnice, elaborat usklađenja, pribavljanje javnih isprava, izrada prikaza građevine na geodetskoj podlozi, geodetski elaborat iskolčenja, parcelacijski elaborat, elaborat evidentiranja – urisa građevine).

Tekstualne i tablične datoteke trebaju biti izrađene u Microsoft Office programskom paketu s mogućnošću njihove naknadne obrade, a grafički prilozi (nacrti, situacije) u dwg formatu.

Ako situacija sadrži rasterske podloge koje su uključene u crtež, one trebaju biti također priložene.

C.5. Projektni zadatak za IDEJNE I GLAVNE PROJEKTE SUSTAVA VODOOPSKRBE U SKLOPU ZAHVATA

C.5.1. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Projektni zadatak obuhvaća izradu projektne dokumentacije na osnovu koje će projektant temeljem prenesenih ovlasti naručitelja, ishoditi lokacijsku dozvolu i potvrde na glavni projekt te surađivati s naručiteljem u ishođenju građevinske dozvole za sustav vodoopskrbe u sklopu zahvata u kojem se namjerava graditi sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Na osnovu spoznaja o postojećem stanju, planirano je da se vodoopskrbni sustav gradi ili rekonstruira u ukupnoj dužini od cca 10 % dužine planiranog zahvata sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Obveza Projektanta je:

- prikupiti svu raspoloživu dokumentaciju i podloge te provesti potrebne geodetske i ostale radove na trasama i lokacijama budućeg sustava,
- izraditi Geodetski projekt kao sastavni dio Idejnog i Glavnog projekta (za definirane objekte), kao i potrebne geodetske radove i Geodetsku podlogu za linijske objekte,
- izraditi Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole izraditi Glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole

Idejnim projektom potrebno je sagledati izrađenu tehničku dokumentaciju, a osobito specifičnosti i zahtjeve proizašle iz Studije izvodljivosti i Studije utjecaja na okoliš (studijske dokumentacije). Zbog potrebe koordinacije u paralelnoj izradi studijske i tehničke dokumentacije, Projektant se obvezuje na aktivno sudjelovanje i suradnju.

Za predmetno područje potrebno je izraditi idejne i glavne projekte za izgradnju ili rekonstrukciju sustava vodoopskrbe u dijelu zajedničke trase s planiranim sustavom sanitarne odvodnje.

Idejne i glavne projekte potrebno je izraditi prema vrsti građevine: cjevovodi, redukcijske stanice i dr. za svako naselje. Na jednak način (odvojeno po naseljima i po svim građevinama unutar naselja) potrebno je izraditi dokaznicu i troškovnik u sklopu glavnog projekta.

Dinamika izrade pojedinih dijelova projektne dokumentacije definirat će se kroz zaključke Projektnog tima na temelju službene zabilješke koja će se dostaviti Projektantu.

Kod izrade idejnih i glavnih projekata treba uvažavati specifičnosti i zahtjeve koji su proizašli prilikom izrade studijske dokumentacije.

C.5.2. PODACI I PODLOGE ZA IZRADU IDEJNOG PROJEKTA

Prilikom izrade idejnog projekta treba koristiti sve raspoložive relevantne podloge i podatke o postojećem stanju izgrađenosti građevina sustava javne vodoopskrbe, te projektnu dokumentaciju (izrađenu i u postupku izrade).

Projektno rješenje treba uvažavati sljedeće :

- Idejno rješenje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda i sustava vodoopskrbe,
- Studiju izvodivosti i Studiju o utjecaju zahvata na okoliš (ako postoji),
- Topografske karte, te katastarske podloge,

- Geomehaničke podloge,
- Prostorni plan županije, Prostorni plan Grada, te druge planove na predmetnom području,
- Ostalu važeću postojeću dokumentaciju.

Kod izrade projektne dokumentacije Projektant treba uvažavati odredbe važeće zakonske regulative: Zakona o vodama, Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, Zakona o prostornom planiranju i Zakona o gradnji, kao i odredbi podzakonskih akata donesenih na temelju tih Zakona te odredbe ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

C.5.3. SMJERNICE ZA IZRADU I SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Prilikom izrade idejnih i glavnih projekata treba koristiti podatke o postojećem stanju izgrađenosti građevina sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda (uključivo katastar postojećih instalacija) i sustava vodoopskrbe, kao i rješenja iz postojeće projektne dokumentacije.

Od grafičkih/geodetskih podloga potrebno je koristiti DOK-osnovnu državnu kartu, orto-foto podloge, katastarske podloge, posebne geodetske podloge, situacijske planove i dr. Osim toga potrebno je koristiti podloge i podatke o izgrađenosti ostalih instalacija (elektroinstalacija, telekomunikacija, toplovodi i dr.) na predmetnom području, te uskladiti projektirane građevine s postojećom infrastrukturom. Projektant je dužan pribaviti sve potrebne podloge za projektiranje.

Kod izrade predmetne dokumentacije potrebno je uvažavati svu važeću prostorno plansku dokumentaciju, kao i projektnu dokumentaciju s područja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda, koja nije u koliziji s odabranim rješenjem za konačnu aglomeraciju.

Projektno rješenje potrebno je izraditi uz uvažavanje raspoložive dokumentacije.

Također je potrebno kod izrade projektne dokumentacije uvažavati svu važeću zakonsku regulativu: Zakon o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13, 14/14) i podzakonske akte na osnovu Zakona, te Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17) i podzakonske akte donesene na osnovu istih, kao i ostale pozitivne propise RH.

Projektant je prilikom izrade projektne dokumentacije dužan koristiti i ostale podatke, karte i podloge koje nisu navedene u ovom Projektnom zadatku, a koje mogu utjecati na projektno rješenje.

Tehničko rješenje i smještaj objekata Projektant je dužan uskladiti s postojećom projektnom dokumentacijom i izdanim posebnim uvjetima, te prema osnovnim smjernicama koje će dobiti od strane konzultanata/izrađivača Studijske dokumentacije koji se paralelno provodi kroz drugi ugovor.

OPĆE SMJERNICE

Prilikom izrade predmetne projektne tehničke dokumentacije potrebno je uvažavati navedene smjernice:

- Pridržavati se ovog projektnog zadatka, važećih prostorno planskih dokumenata i pozitivnih propisa te uvažavati rješenja iz postojeće projektne dokumentacije koja nije u koliziji s odabranim rješenjem za konačnu aglomeraciju prema Studiji izvedivosti.
- Pridržavati se svih hidrotehničkih principa, sanitarno-tehničkih propisa, postojećih normi i standarda za sustave javne vodoopskrbe.
- Dimenzionirati sustav javne vodoopskrbe na temelju računskih količina i u skladu sa Studijom izvedivosti.
- Po mogućnosti uskladiti trase vodoopskrbnih cjevovoda sa trasama sustava odvodnje.
- Projektirati izmještanje postojećih instalacija, tamo gdje se to pokaže nužnim zbog planiranih novih i rekonstrukcije postojećih kanala odvodnje otpadnih voda na području Aglomeracije.

- Odabrati vrstu materijala na način da Naručitelju bude omogućeno jednostavno i ekonomično upravljanje i održavanje cjelokupnog sustava. Prijedlog odabranog materijala, opreme i tehnologije izvođenja mora biti takav da ne favorizira isključivo jednu vrstu materijala, opreme i tehnologije, odnosno proizvođača i/ili dobavljača.
- Definirati tehničke norme kvalitete materijala i opreme u opisu troškovničkih stavki, a u tehničkom opisu navesti detaljne uvjete dobave, izvođenja i održavanja s posebnim naglaskom na način ispitivanja kvalitete izvršenih radova i materijala.
- Izraditi troškovnik u xls formatu po vrstama radova, odnosno po naseljima. Uz rečeni opis pojedinih troškovničkih stavki, u strukturi troškovnika predvidjeti i oznaku jedinične mjere, količinu, te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u kn, a na kraju, rekapitulaciju po vrstama radova i sveukupnu cijenu izvođenja. Predvidjeti zbirno iskazivanje cijene izvođenja po pojedinim građevinama, kao i ukupnu cijenu izvođenja za svaku fazu i za svaku cjelinu za koju će se ishoditi građevinska dozvola (rekapitulaciju). Troškovnik s rekapitulacijom treba sadržavati sve podatke (opis troškovničkih stavki, oznake jedinične mjere, količinu i sl.) koji su potrebni za provođenje cjelovitog postupka javne nabave. Ovaj troškovnik projektant je dužan dostaviti u digitalnom obliku (Microsoft Office Excel).
- Za potrebe provođenja nadmetanja prema propisima EU potrebno je izraditi i troškovnik prilagođen propisima EU u xls formatu, a koji mora biti izrađen prema važećim propisima koji se odnose na navedeno područje.
- U svrhu ispunjenja zahtjeva Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) Projektant je dužan osigurati koordinatora za zaštitu na radu I u fazi izrade projekta koji ispunjava uvjete prema Pravilniku o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita, a koji je obvezan:
 - koordinirati primjenu načela zaštite na radu iz članka 9. Pravilnika;
 - izraditi plan izvođenja radova;
 - izraditi dokumentaciju, koja sadrži specifičnosti projekta i koja sadrži bitne sigurnosne i zdravstvene podatke, koje je potrebno primjenjivati nakon gradnje u fazi uporabe (elaborat zaštite na radu).

VODOOPSKRIBNA MREŽA I GRAĐEVINE

Projektno rješenje treba biti izrađeno u skladu sa sljedećim smjernicama:

- Trase će projektant odrediti zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja (koji je član projektnog tima).
- Voditi trase vodoopskrbnog sustava tako da se omogući što jednostavnije priključenje korisnika i poštujući princip najkraćih trasa gdje je to moguće.
- Križanja i paralelna vođenja trase s infrastrukturnim građevinama i instalacijama, te vodnim građevinama potrebno je projektirati poštujući posebne uvjete i tehničke propise.
- Položaj vodoopskrbnih cjevovoda treba tlocrtno i visinski uskladiti s drugim komunalnim instalacijama. Eventualno potrebno izmještanje postojećih komunalnih instalacija, sukladno posebnim uvjetima građenja pojedinih distributera, potrebno je predvidjeti i na tehnički opravdan način riješiti projektnom dokumentacijom.
- Za dokazivanje usklađenosti s komunalnim instalacijama, sve izvedene i projektirane instalacije treba prikazati na jednoj situaciji (situacija komunalnih instalacija).
- U preglednim situacijama potrebno je označiti stacionažu trase cjevovoda i objekata na trasi, opis svih cjevovoda i objekata na trasi.

- U uzdužnim profilima cjevovoda potrebno je označiti stacionažu trase cjevovoda, objekte na trasi i sva križanja s postojećim i planiranim instalacijama, vodnim građevinama, prometnicama, te horizontalne lomove trase.
- Cjelovitu tehnologiju gradnje, od transporta i skladištenja materijala i opreme, do provođenja tlačne probe, potrebno je detaljno razraditi i opisati, suglasno propisima, pravilima struke, te tehničkim normativima i standardima.
- Priprema za kućne priključke

PRIPREMA ZA KUĆNE PRIKLJUČKE

- U sklopu izrade idejnog i glavnog projekta sustava vodoopskrbe predvidjeti i pripremu za izvedbu kućnih priključaka putem priključnih okana, smještenih uz granicu parcele korisnika, usklađeno s posebnim zahtjevima Naručitelja.

REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG SUSTAVA VODOOPSKRBE

U dijelu planiranog zahvata predviđena je rekonstrukcija postojećih vodoopskrbnih cjevovoda.

U načelu, rekonstrukcija postojećih cjevovoda se predviđa na dionicama :

- gdje je trasa postojećeg vodovoda položena na način da nije moguće izgraditi sustav odvodnje bez da dođe do oštećenja ili potrebe izmicanja dionice postojećeg vodovoda,
- gdje je postojeći vodovod izgrađen od neadekvatnog materijala ili je njegova dotrajalost ili stanje funkcionalnosti takvo da je potreba za rekonstrukcijom neizbježna,
- gdje je promjer i protočna moć postojećeg vodovoda u potpunosti neadekvatna te utječe na mogućnost normalnog odvijanja odgovarajuće opskrbe vodom, naročito ako se uzme u obzir proširenje područja priključenosti,
- ostalih opravdanih razloga.

C.5.4. IDEJNI PROJEKT I ISHOĐENJE LOKACIJSKE DOZVOLE

Za cjeline i građevine vodoopskrbnog sustava za konačnu aglomeraciju, potrebno je odvojeno po naseljima u skladu sa sustavom sanitarne odvodnje izraditi idejne projekte za ishođenje lokacijskih dozvola.

Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole mora sadržavati sve priloge prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17), i Pravilniku o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 55/14, 41/15, 67/16, 23/17), a ishođenje lokacijskih dozvola za cjeline i građevine unutar Aglomeracije obaveza je projektanta u suradnji s Naručiteljem.

Idejni projekt minimalno treba sadržavati sljedeće:

- TEKSTUALNI DIO
 - Naslovnu stranu
 - Sadržaj,
 - Isprave i rješenja (registracija tvrtke, imenovanje projektanta i dr.),
 - Projektni zadatak,
 - Popis zakonske i podzakonske regulative,
 - Posebna ograničenja, uvjete, zaštićena područja i sl.,
 - Tehnički opis planiranog zahvata,
 - Popis katastarskih čestica za pojedine građevine,

- Ulazne veličine i parametre,
- Rezultate hidrauličkog dimenzioniranja,
- GRAFIČKI DIO
 - Preglednu situaciju s prikazom građevina u mj. 1:10.000 ili mj.1:25.000,
 - Preglednu situaciju s prikazom građevina u mj. 1:5.000 (HOK i DOF karti iz DGU),
 - Preglednu situaciju pojasa trase vodoopskrbne mreže 1:1.000 i preglednu situaciju mj. 1:200 za točkaste građevine ,
 - Geodetsku pologu za zahvate u prostoru za koje se određuje obuhvat zahvata u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 55/14, 41/15, 67/16, 23/17) čl. 17. i 18.
 - Geodetski snimak s prikazanim građevinama u okviru potrebnog Geodetskog projekta,
 - Normalni poprečni profili,
 - Nacrte vodnih građevina
 - Montažne planove

U sklopu izrade Idejnog projekta Projektant je dužan:

- Prikupiti potrebne geodetske podloge za projektiranje (orto-foto karte, topografske karata, te ostale geodetske podloge), podatke o postojećem stanju sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda i podloge katastra vodova (analogni oblik karte ili digitalni zapis (dwg, GIS) i dr.
- Izvršiti obilazak terena radi provjere stanja postojećih građevina sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.
- Pribaviti snimke postojećeg stanja (položajno i visinski, i dr.). Kod toga je potrebno izraditi Geodetski projekt i to za sve mikrolokacije planiranih objekata na sustavu odvodnje (crpne stanice i sl.). Geodetski snimak za linijske objekte izraditi u mjerilu 1:1000, u pojasu širine cca 20-30 m, a za objekte i pristupne ceste do javne prometne površine u mjerilu 1:200.
- Ishoditi ovjerene kopije katastarskih planova
- Ishoditi original posjedovne listove iz katastra
- Ishoditi original vlasničke listove iz zemljišnih knjiga
- Izraditi katastarsko zemljišne identifikacije
- Izraditi popis katastarskih čestica po kojima je položena trasa sustava odvodnje s prikazom sljedećih podataka: br. k.č., kat. općina, površina, kultura, broj detaljnog lista, broj posjedovnog lista, podatak posjedniku, broj zemljišno knjižnog uloška, podatak o vlasniku zemljišta, te površina koja je predviđena za izvlaštenje.

C.5.5. GLAVNI PROJEKT I ISHOĐENJE POTVRDA NA GLAVNI PROJEKT

Također je potrebno kod izrade projektne dokumentacije uvažavati svu važeću zakonsku regulativu: Zakon o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13, 14/14) i podzakonske akte na osnovu Zakona, te Zakona o građenju (NN 153/13,20/17) i podzakonske akte donesene na osnovu istih, kao i ostale pozitivne propise RH.

Glavni projekt ovisno o vrsti građevine odnosno radova, sadrži građevinski projekt, elektrotehnički projekt, strojarski projekt, troškovnik projektiranih radova, kao i druge projekte i elaborate koji su potrebni za izradu glavnog projekta odnosno za ishođenje građevinske dozvole.

Glavni projekt treba biti izrađen u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15 i 61/16, 20/17) te minimalno treba sadržavati sljedeće :

- TEKSTUALNI DIO

- Naslovnu stranu,
 - Sadržaj,
 - Projektni zadatak,
 - Isprave i rješenja (registracija tvrtke, imenovanje projektanta i dr.),
 - Prikaz tehničkih rješenja zaštite na radu,
 - Izjavu o primjeni tehničkih rješenja zaštite na radu,
 - Prikaz mjera zaštite od požara,
 - Ispravu o primjeni mjera zaštite od požara,
 - Prikaz mjera zaštite od buke,
 - Lokacijsku dozvolu i posebne uvjete koji su sastavni dio lokacijske dozvole,
 - Popis zakonske i podzakonske regulative,
 - Popis korištene dokumentacije,
 - Tehnički opis,
 - Hidraulički proračun i dimenzioniranje cjevovoda, redukcijskih stanica i dr.,
 - Statički proračuni građevina: vodovodnih okana i drugih građevina,
 - Kontrola djelovanja uzgona na crpne stanice te kontrola utjecaja podzemne vode na nosivost cijevi kolektora,
 - Opće i posebne uvjete gradnje, te program kontrole i osiguranja kakvoće,
 - Prikaz zbrinjavanja otpada i sanacije okoliša gradilišta,
 - Geotehničke proračune građevina
 - Rješenje sanacija javne površine i druge infrastrukture na trasi kolektora i dr. građevina,
 - Procjena investicije,
 - Troškovnik radova s rekapitulacijom koji će biti sastavnim dijelom dokumentacije za provedbu postupka javne nabave (obzirom da isti nije obvezni sastavni dio glavnog projekta, tada se troškovnik radi kao zasebni prilog)
- **GRAFIČKI DIO**
 - Preglednu situaciju s prikazom projektiranih građevina, 1:25.000
 - Preglednu situaciju na HOK-u, s prikazom građevina, 1:5.000
 - Preglednu situaciju na DOF-u s prikazom građevina, 1:5.000
 - Geodetska podloga za građevine i zahvate u prostoru za koje se je izdana lokacijska dozvola u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15 i 61/16, 20/17) članak 27. i 29.
 - Situaciju trase planiranih linijskih građevina na geodetskoj snimci, 1:1.000 – prikazati i položaj postojećih instalacije duž trase,
 - Geodetski snimak s prikazanim točkastim građevinama, 1:200
 - Uzdužni profili kolektora, 1:1000/100
 - Normalni poprečni profili, 1:20
 - Detalji i poprečni presjeci rovova s obzirom na teren/prometnicu, 1:100, 1:25
 - Detaljni nacrti vodovodnog okana, 1:25
 - Detalj križanja i paralelnog vođenja kolektora i vodovoda, 1:20
 - Detalj križanja i paralelnog vodoopskrbnog cjevovoda kolektora i energetske i telefonske kabele, 1:20
 - Detalji vodoopskrbnog cjevovoda kolektora i plinovoda, 1:20
 - Detaljni nacrti kod križanja vodoopskrbne mreže s vodotocima, 1:100, 1:25
 - Detalji prolaza vodoopskrbnog cjevovoda ispod državne i županijske ceste, 1:100, 1:25
 - Situacije točkastih objekata, 1:200

- o Građevinski nacrti točkastih objekata, 1:25

Troškovnik za izvođenje radova mora u sebi sadržavati naslov i detaljne opise svih radova unutar pojedine stavke. U svakoj stavci potrebno je izdvojiti nabavu materijala i opreme (sa detaljnim karakteristikama istih i navedenim normama kojima mora udovoljavati ugrađeni materijal prema važećim Tehničkim propisima), ugradnju i dopremu materijala i opreme na gradilište. Troškovnik prilagoditi fazama izgradnje i pojedinim objektima. Troškovnik treba omogućiti raspisivanje natječaja za izvođenje radova po pojedinim fazama, te za svaki objekt zasebno. Ovaj troškovnik projektant je dužan dostaviti u digitalnom obliku (Microsoft Office Excel).

Važno : Sve ostale odredbe za izradu idejnih i glavnih projekata koje nisu ovdje posebno navedene, primjenjuju se iz odredbi projektnog zadatka 4 (Projektni zadatak za IDEJNE I GLAVNE PROJEKTE SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE OTPADNIH VODA) , obzirom da će se projekti sustava odvodnje i sustava javne vodoopskrbe raditi kao jedinstveni, i kao takvi će proći istu proceduru i postupak za potrebe ishoda lokacijske i građevinske dozvole.

C.5.6. POSEBNE ODREDBE

Projektni zadatak daje smjernice za izradu projektne dokumentacije, te ih je potrebno proširiti s elementima (prilozi, proračuni i nacrti) za kojima se eventualno ukaže potreba prilikom izrade projektne dokumentacije.

Plaćanje potrebnih pristojbi za ishoda lokacijske i građevinske dozvole, objavu u dnevnom tisku i dr., obveza su Naručitelja.

Projektant je u obavezi ishoditi lokacijsku dozvolu s posebnim uvjetima građenja te potvrde na glavni projekt. Ishoda građevinske dozvole je u obavezi Naručitelja a Projektant je dužan surađivati u izdavanju iste bez obzira na vremensko ograničenje trajanja ugovora.

C.5.7. IZRADA I PREDAJA DOKUMENTACIJE

Izradu projektne dokumentacije pratit će sukladno Odluci o imenovanju, Projektni tim imenovan od strane Hrvatskih voda. U Projektni tim imenovani su predstavnici Komunalne tvrtke, jedinica lokalne samouprave i Hrvatskih voda. Sve naknadno dogovorene izmjene i dopune u odnosu na ovaj Projektni zadatak koje utvrdi Projektni tim i zapisnički ih utvrdi postat će sastavni dio ovog projektnog zadatka, Radne verzije pojedinih dijelova projektne dokumentacije Projektant je dužan dostaviti Projektnom timu i Naručitelju. Na temelju eventualnih iskazanih primjedbi, projektant je dužan izvršiti potrebne korekcije. Za izrađeno projektno rješenje, Projektant odgovara u cijelosti.

Idejne projekte za ishoda lokacijske dozvole potrebno je izraditi u šest (6) primjeraka potrebnih za ishoda akata i lokacijske dozvole, te u digitalnom obliku na optičkom mediju (npr. CD ili DVD), kao i po jedan primjerak u pisanom obliku i u digitalnom obliku na optičkom mediju za svaku instituciju/poduzeće predstavnika Projektnog tima, s tim da je Naručitelju potrebno isporučiti dva primjerka u pisanom obliku.

Glavne projekte za ishoda građevinske dozvole potrebno je izraditi u šest (6) primjeraka potrebnih za ishoda akata i građevinske dozvole, te u digitalnom obliku na optičkom mediju (npr. CD ili DVD), kao i po jedan primjerak u pisanom i u digitalnom obliku na optičkom mediju za svaku instituciju/poduzeće predstavnika Projektnog tima, s tim da je Naručitelju potrebno isporučiti dva primjerka u pisanom obliku.

Elaborate nepotpunog izvlaštenja, Geodetske podloge i Geodetski projekti potrebno je izraditi sadržajno i u dovoljnom broju primjeraka za potrebu provedbe u katastru/gruntovnici, te dodatno za

potrebe Naručitelja u 3 (tri) primjeraka u pisanom obliku i 2 (dva) digitalno. Izrađeni elaborati moraju biti uvezani, propisno zapečaćeni i ovjereni.

Sukladno važećoj regulativi, geodetski radovi obuhvaćaju :

- Za linijske objekte (trase) – geodetski snimak, izradu geodetske podloge za potrebe ishođenja lokacijske i građevinske dozvole (prikaz na orto-foto podlozi s preklapljenim katastrom, popis čestica, elaborat služnosti, te ostale potrebne podloge za izradu projekta,
- Za objekte – geodetski projekt sukladno propisima (podaci katastra i gruntovnice, snimak situacije, izvješće o stanju katastra i gruntovnice, elaborat usklađenja, pribavljanje javnih isprava, izrada prikaza građevine na geodetskoj podlozi, geodetski elaborat iskolčenja, parcelacijski elaborat, elaborat evidentiranja – urisa građevine).

Tekstualne i tablične datoteke trebaju biti izrađene u Microsoft Office programskom paketu s mogućnošću njihove naknadne obrade, a grafički prilozi (nacrti, situacije) u dwg formatu.

Ako situacija sadrži rasterske podloge koje su uključene u crtež, one trebaju biti također priložene.

C.6. Projektni zadatak za GLAVNI PROJEKT UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA S OBRADOM I DISPOZICIJOM MULJA

C.6.1. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Projektni zadatak obuhvaća izradu projektne dokumentacije na osnovu koje će projektant temeljem prenesenih ovlasti Naručitelja, ishoditi potvrde na glavni projekt te surađivati s Naručiteljem u ishođenju građevinske dozvole za sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Obveza Projektanta je:

- prikupiti svu raspoloživu dokumentaciju i podloge te provesti potrebne geodetske i ostale radove na trasama i lokacijama budućeg sustava,
- povesti Geodetski projekt na osnovu ishođene lokacijske dozvole,
- izraditi Glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole

Glavni projekt potrebno je izraditi u skladu s ishođenom lokacijskom dozvolom i rješenjem Ministarstva zaštite okoliša i energetike. Zbog potrebe koordinacije u paralelnoj izradi studijske i tehničke dokumentacije, Projektant se obvezuje na aktivno sudjelovanje i suradnju.

Za predmetno područje ako tako definira studija izvodivosti potrebno je izraditi glavni projekte za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Kod izrade glavnog projekat treba uvažavati specifičnosti i zahtjeve koji su proizašli prilikom izrade studijske dokumentacije.

C.6.2. PODACI I PODLOGE ZA IZRADU IDEJNOG PROJEKTA

Prilikom izrade idejnog projekta treba koristiti sve raspoložive relevantne podloge i podatke o postojećem stanju izgrađenosti građevina sustava javne odvodnje, te projektnu dokumentaciju (izrađenu i u postupku izrade).

Projektno rješenje treba uvažavati sljedeće :

- Idejni projekt sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda,
- Studiju izvodivosti i Studiju o utjecaju zahvata na okoliš (ako postoji),

- Topografske karte, te katastarske podloge,
- Geomehaničke podloge,
- Hidrološke podloge,
- Prostorni plan županije, Prostorni plan Grada/Općine, te druge planove na predmetnom području,
- Studiju zaštite voda (ako postoji),
- Ostalu važeću postojeću dokumentaciju.

C.6.3. GLAVNI PROJEKT I ISHOĐENJE POTVRDI NA GLAVNI PROJEKT

Kod izrade projektne dokumentacije uvažavati svu važeću zakonsku regulativu: Zakon o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13, 14/14) i podzakonske akte na osnovu Zakona, te Zakona o građenju (NN 153/13, 20/17) i podzakonske akte donesene na osnovu istih, kao i ostale pozitivne propise RH.

Glavni projekt minimalno sadrži građevinski projekt, arhitektonski projekt, elektrotehnički projekt, strojarsko-tehnološki projekt, troškovnik projektiranih radova, kao i druge projekte i elaborate koji su potrebni za izradu glavnog projekta odnosno za ishođenje građevinske dozvole.

Glavni projekt treba biti izrađen u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15 i 61/16, 20/17) te minimalno treba sadržavati sljedeće :

- TEKSTUALNI DIO
 - Naslovnu stranu
 - Sadržaj,
 - Projektni zadatak,
 - Isprave i rješenja (registracija tvrtke, imenovanje projektanta i dr.),
 - Prikaz tehničkih rješenja zaštite na radu,
 - Izjavu o primjeni tehničkih rješenja zaštite na radu,
 - Prikaz mjera zaštite od požara,
 - Ispravu o primjeni mjera zaštite od požara,
 - Prikaz mjera zaštite od buke,
 - Lokacijsku dozvolu i posebne uvjete koji su sastavni dio lokacijske dozvole,
 - Popis zakonske i podzakonske regulative,
 - Popis korištene dokumentacije,
 - Tehnički opis,
 - Hidraulički proračun i dimenzioniranje cjevovoda, objekata, opreme
 - Statički proračun građevina
 - Kontrola djelovanja uzgona na crpne stanice, te kontrola utjecaja podzemne vode na nosivost cijevi kolektora,
 - Opće i posebne uvjete gradnje, te program kontrole i osiguranja kakvoće,
 - Prikaz zbrinjavanja otpada i sanacije okoliša gradilišta,
 - Geotehničke proračune građevina
 - Rješenje sanacija javne površine i druge infrastrukture na trasi kolektora i dr. građevina,
 - Procjena investicije,
 - Procjena potrošnje električne energije, kemikalija i dr. po objektima tj. opremi,
 - Troškovnik radova s rekapitulacijom koji će biti sastavnim dijelom dokumentacije za provedbu postupka javne nabave (obzirom da isti nije obvezni sastavni dio glavnog projekta, tada se troškovnik radi kao zasebni prilog)

- GRAFIČKI DIO
 - Preglednu situaciju s prikazom projektiranih građevina, 1:25.000
 - Preglednu situaciju na HOK-u i DOF-u, s prikazom građevina, 1:5.000
 - Geodetska podloga za građevine i zahvate u prostoru za koje se je izdana lokacijska dozvola u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15 i 61/16, 20/17) članak 27. i 29.,
 - Situaciju trase planiranih linijskih građevina na geodetskoj snimci, 1:1.000 – prikazati i položaj postojećih instalacije duž trase,
 - Geodetski snimak s prikazanim točkastim građevinama: crpnih stanica, 1:200
 - Uzdužni profili kolektora, 1:1000/100
 - Normalni poprečni profili, 1:20
 - Građevinski nacrti objekata u sklopu UPOV-a, 1:25
 - Nacrti dispozicije i ugradnje opreme, 1:50 (1:25)
 - Detalji i poprečni presjeci rovova s obzirom na teren/prometnicu, 1:100, 1:25
 - Detaljni nacrti revizijskih okana, 1:25
 - Detalj križanja instalacija u sklopu UPOV-a, 1:20
 - Detalj zaštite instalacija, 1:20
 - Detalji ugradnje instalacija, 1:20
 - Detalji ugradnje opreme, 1:20

Za potrebe glavnog građevinskog projekta ako je predviđeno potrebno je izraditi i geotehnički projekt s rezultatima probnih bušenja. Geomehnički istražni radovi, koji su obveza Projektanta, moraju obuhvatiti terenske radove i laboratorijska ispitivanja, a elaborat sadržavati sondažne profile, definiranu jezgru i razine podzemnih voda, granulometrijski sastav i proračun čvrstoće, kao i dopušteno opterećenje tla i napon slijeganja, dijagram deformacija i smicanja, prijedlog temeljenja objekta i druge potrebne nacрте i priloge.

Glavni projekt treba sadržavati i ostale priloge i nacрте koji nisu navedeni u ovom projektном zadatku, a koji se tijekom razrade pokažu potrebnim za izradu cjelovitog rješenja i ishоđenje građevinske dozvole.

Ovisno o vrsti građevine glavni projekt treba sadržavati i podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njihovu izradu, te projektirani vijek uporabe građevine i uvjete njezina održavanja.

Troškovnik za izvođenje radova mora u sebi sadržavati naslov i detaljne opise svih radova unutar pojedine stavke. U svakoj stavci potrebno je izdvojiti nabavu materijala i opreme (sa detaljnim karakteristikama istih i navedenim normama kojima mora udovoljavati ugrađeni materijal prema važećim Tehničkim propisima), ugradnju i dopremu materijala i opreme na gradilište. Troškovnik prilagoditi fazama izgradnje i pojedinim objektima. Troškovnik treba omogućiti raspisivanje natječaja za izvođenje radova po pojedinim fazama, te za svaki objekt zasebno. Ovaj troškovnik projektant je dužan dostaviti u digitalnom obliku (Microsoft Office Excel).

Projektant je dužan uz zahtjev za izdavanje građevinske dozvole priložiti dovoljan broj primjeraka glavnog projekta te ostale priloge koji su potrebni za izdavanje rečenog akta (dokaz da o pravu građenja na građevnoj čestici, pisano izvješće o kontroli glavnog projekta i dr.).

Također, radi ishоđenja potvrdi na glavni projekt, potrebno je napraviti izvode iz glavnog projekta za Plinacro, Hrvatske željeznice, Hrvatske vode i sl.. Svaki od izvoda treba sadržavati tehnički opis, situacijske nacрте na geodetskoj podlozi, te uzdužne i poprečne presjeke križanja i paralelnog vođenja s postojećom infrastrukturom. Svaki od izvoda iz glavnog projekta potrebno je napraviti u minimalno 3 (tri) primjerka, posebno za svaku fazu izgradnje.

Prilikom izrade tehničkog rješenja isto je potrebno usuglasiti s vlasnikom postojeće infrastrukture, obaviti očevid na licu mjesta, te nakon toga napraviti zapisnik, koji će se uložiti u glavni projekt.

U sklopu izrade glavnog projekta potrebno je ispuniti obrazac za obračun vodnog doprinosa, te uz obrazac razraditi i potrebne grafičke podloge za kolektore, crpne stanice kao dokaz dobivenih količina.

C.6.4. POSEBNE ODREDBE

Projektni zadatak daje smjernice za izradu projektne dokumentacije, te ih je potrebno proširiti s elementima (prilozi, proračuni i nacrti) za kojima se eventualno ukaže potreba prilikom izrade projektne dokumentacije.

Plaćanje potrebnih pristojbi za ishođenje lokacijske i građevinske dozvole, objavu u dnevnom tisku i dr., obveza su Naručitelja.

C.6.5. IZRADA I PREDAJA DOKUMENTACIJE

Izradu projektne dokumentacije pratit će sukladno Odluci o imenovanju, Projektni tim imenovan od strane Hrvatskih voda. U Projektini tim imenovani su predstavnici Komunalne tvrtke, jedinica lokalne samouprave i Hrvatskih voda. Sve naknadno dogovorene izmjene i dopune u odnosu na ovaj Projektini zadatak koje utvrdi Projektini tim i zapisnički ih utvrdi postat će sastavni dio ovog projektnog zadatka, Radne verzije pojedinih dijelova projektne dokumentacije Projektant je dužan dostaviti Projektinom timu i Naručitelju. Na temelju eventualnih iskazanih primjedbi, projektant je dužan izvršiti potrebne korekcije. Za izrađeno projektno rješenje, Projektant odgovara u cijelosti.

Glavne projekte za ishođenje građevinske dozvole potrebno je izraditi u šest (6) primjeraka potrebnih za ishođenje građevinske dozvole, te u digitalnom obliku na optičkom mediju (npr. CD ili DVD), kao i po jedan primjerak u pisanom obliku i u digitalnom obliku na optičkom mediju za svaku instituciju/poduzeće predstavnika Projektinog tima, s tim da je Naručitelju potrebno isporučiti dva primjerka u pisanom obliku.

Tekstualne i tablične datoteke trebaju biti izrađene u Microsoft Office programskom paketu s mogućnošću njihove naknadne obrade, a grafički prilozi (nacrti, situacije) u dwg formatu.

Ako situacija sadrži rasterske podloge koje su uključene u crtež, one trebaju biti također priložene.

C.7. Projektini zadatak za izradu DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA PROVEDBU PROJEKTA

C.7.1. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Cilj zadatka je izrada potrebne dokumentacije za nadmetanje za izbor izvoditelja radova, pružatelja usluga nadzora nad radovima i isporučitelja robe sukladno nacionalnim propisima i propisima Europske Unije radi provedbe Projekta.

Sadržaj zadatka je izraditi cjelovitu dokumentaciju za nadmetanje za sve vrste nabave na Projektu sukladno nacionalnim uvjetima i kriterijima europskih fondova prihvaćenu od strane Naručitelja, odnosno odobrenu od nadležnog tijela za prethodnu kontrolu; Hrvatskih voda kao Posredničkog tijela razine 2. Ovo uključuje i sudjelovanje u postupku odobrenja (priprema potrebnih odgovora, te izmjena i nadopuna) dokumentacije za nadmetanje od strane nadležnog tijela za prethodnu kontrolu; Hrvatskih voda kao Posredničkog tijela razine 2, te nakon odobrenja dokumentacije za nadmetanje aktivno sudjelovanje, zajedno s Naručiteljem, u razjašnjavanju nejasnoća potencijalnim ponuditeljima koje se odnose na dokumentaciju za nadmetanje.

C.7.2. SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Izvršitelj je dužan izraditi sljedeću dokumentaciju za nadmetanje:

- za javnu nabavu usluge nadzora nad izvođenjem radova
- za javnu nabavu usluge projektiranja i nadogradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s obradom i dispozicijom mulja - FIDIC yellow book
- za javnu nabavu za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju sustava odvodnje i vodoopskrbe - FIDIC red book
- za javnu nabavu usluge izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s obradom i dispozicijom mulja po izrađenim glavnim projektima
- za javnu nabavu opreme za održavanje sustava javne odvodnje
- za javnu nabavu usluga upravljanja projektom
- za javnu nabavu usluga informiranja, jačanja vidljivosti i osnaživanja kapaciteta

Gore navedena dokumentacija za nadmetanje treba biti izrađena sukladno procedurama i predlošcima koje će Izvršitelju biti dostavljene od strane Naručitelja, a koje će Naručitelj dobiti od Hrvatskih voda Posredničkog tijela razine 2, a koje će poštovati odredbe hrvatskog Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i sa svim izmjenama i dopunama) i pripadajućih podzakonskih akata. Dokumentacija za nadmetanje mora uvažavati sve uvjete, formu i sadržaj određen za provedbu projekata sufinanciranih sredstvima EU-a, a dokumentacija za nadmetanje navedena pod 2., 3. i 4. (radovi) mora biti napravljena po FIDIC ugovornim predlošcima uvažujući sve specifičnosti koje je potrebno ugraditi da se zadovolje europske odredbe i odredbe nacionalnog zakonodavstva, a posebice Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji (NN153/13, 20/17).

Izvršitelj će temeljem izrađene projektne dokumentacije i raspoloživih podloga izraditi dokumentaciju za nadmetanje na način da se osigura dobivanje prethodne suglasnosti Hrvatskih voda Posredničkog tijela razine 2, odnosno nadležnog tijela za prethodnu kontrolu na svu dokumentaciju za nadmetanje koja će biti definirana u okviru projekta. Zadatak izvršitelja je izraditi i nedostajuće dokumente i podloge koji su sukladno uvjetima izrade natječaja potrebni, a ne nalaze se u do sada izrađenoj tehničkoj dokumentaciji i/ili raspoloživim podlogama, uključivo i sve izmjene i potrebne prilagodbe postojeće dokumentacije standardima, predlošcima i opisima, te uvjetima koji se moraju ispuniti do konačnog odobrenja.

Ad1) Dokumentacija za nadmetanje za javnu nabavu usluga nadzora nad izvođenjem radova mora biti napravljena na način da se temeljem nje može izabrati nadzor koji će na projektu obavljati funkciju nadzora nad izvođenjem radova.

Ad2) Dokumentaciju za nadmetanje za uređaj za pročišćavanje otpadnih voda potrebno je napraviti temeljem napravljene studije izvodljivosti, usvojene studije utjecaja na okoliš, elaborata o geotehničkim istražnim radovima, idejnog projekta uređaja i eventualne recenzije idejnog projekta. Idejni projekt izrađen je za potrebe ishođenja lokacijske dozvole (prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17) i svim naknadnim izmjenama i dopunama) i sadrži sve osnovne informacije vezane za zahvat u prostoru i tehnološko-procesne proračune i parametre. Izrađivač dokumentacije za nadmetanje dužan je provjeriti sve informacije i podloge, te napraviti eventualna tehnološka poboljšanja s ciljem unapređenja zaštite okoliša i zdravlja ljudi, smanjenja potrošnje kemikalija i energije, ugradnje suvremenije, efikasnije i kvalitetnije opreme, te izraditi sve potrebne specifikacije, opise i nacрте potrebne za završetak kompletne dokumentacije za nadmetanje i objavu nadmetanja. U izradi specifikacije moguća su odstupanja od idejnog projekta, ali ne i u odnosu na odobrenu Aplikaciju projekta. Potrebno je izraditi dvije verzije dokumentacije za nadmetanje u odnosu na kriterij odabira:

najniža cijena, ekonomski najpovoljnija ponuda. Dokumentacija za nadmetanje mora uvažavati ugovorne predloške po Design – Build vrsti ugovora (FIDIC yellow book).

Ad3) Dokumentaciju za nadmetanje za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju sustava javne odvodnje i vodoopskrbe potrebno je izraditi temeljem izrađenih elaborata i glavnih projekata na osnovi kojih je ishođena građevinska dozvola. Glavni projekti po pojedinim strukama (izrađeni u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17)) i svim naknadnim izmjenama i dopunama) sadrže sve opise, proračune, iskaze mjera, specifikacije radova i nacрте. Izrađivač dokumentacije za nadmetanje dužan je pregledati navedenu projektну dokumentaciju, i po potrebi ju prilagoditi, dopuniti i izmijeniti i izraditi cjelovitu dokumentaciju za nadmetanje kako je prethodno objašnjeno. Izmjene i dopune projektne dokumentacije ne odnose se na izmjene koncepta i tehničkih rješenja, nego na ujednačavanje detalja u različitim knjigama (koje su izrađene od različitih projektanata), unificiranje specifikacija ugrađenih materijala i opreme i provjere posebnih uvjeta gradnje koji vrijede u ograničenom vremenskom periodu, ali isključivo na način da se ne dovodi u pitanje valjanost ishođenih dozvola za gradnju, uključivo izradu cjelovitog standardiziranog troškovnika radova bez obzira na broj projekata i njima pripadajućih troškovnika. Dokumentacija za nadmetanje mora uvažavati ugovorne predloške za „Works“ vrstu ugovora (FIDIC red book). Dokumentaciju za nadmetanje raditi za četiri poglavlja

Ad4) Dokumentaciju za nadmetanje za radove izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s obradom i dispozicijom mulja potrebno je izraditi temeljem izrađenih elaborata i glavnih projekata na osnovi kojih je ishođena građevinska dozvola. Glavni projekti po pojedinim strukama (izrađeni u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17)) i svim naknadnim izmjenama i dopunama) sadrže sve opise, proračune, iskaze mjera, specifikacije radova i nacрте. Izrađivač dokumentacije za nadmetanje dužan je pregledati navedenu projektну dokumentaciju, i po potrebi ju prilagoditi, dopuniti i izmijeniti i izraditi cjelovitu dokumentaciju za nadmetanje kako je prethodno objašnjeno. Izmjene i dopune projektne dokumentacije ne odnose se na izmjene koncepta i tehničkih rješenja, nego na ujednačavanje detalja, unificiranje specifikacija ugrađenih materijala i opreme i provjere posebnih uvjeta gradnje koji vrijede u ograničenom vremenskom periodu, ali isključivo na način da se ne dovodi u pitanje valjanost ishođenih dozvola za gradnju, uključivo izradu cjelovitog standardiziranog troškovnika radova bez obzira na broj projekata i njima pripadajućih troškovnika.

Ad5) Dokumentaciju za nadmetanje za javnu nabavu i isporuku opreme u svemu je potrebno izraditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i pripadajućim podzakonskim aktima.

Ad6) Dokumentaciju za nadmetanje za javnu nabavu usluga upravljanja projektom u svemu je potrebno izraditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i pripadajućim podzakonskim aktima.

Izradom natječajne dokumentacije potrebno je definirati uvjete nadmetanja, kriterije odabira, definirati stručno osoblje koje će biti angažirano, a sve s ciljem pravovremene i učinkovite provedbe projekta sufinanciranog EU sredstvima: Sustav odvodnje otpadnih voda aglomeracije Korčula izvršavanjem sljedećih aktivnosti:

- A. Tehničko praćenje, nadzor, savjetovanje Naručitelja obzirom na sve aspekte koji, po profesionalnoj procjeni Izvršitelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu Projekta i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz Ugovora (u smislu dinamike, kvalitete izvedenih radova, kvalitete opreme i planiranja financija),
- B. Koordiniranje svih projektних aktivnosti i sudionika, u cilju uspješnog završetka Projekta,
- C. Financijsko praćenje provedbe Projekta,
- D. Pravno praćenje provedbe Projekta,
- E. Upravljanje rizicima i otklanjanje štetnih posljedica,
- F. Administriranje provedbe Projekta i projektно izvješćivanje, u skladu sa RH i EU regulativom.

Ad7) Dokumentaciju za nadmetanje za javnu nabavu usluga informiranja, jačanja vidljivosti i osnaživanja kapaciteta u svemu je potrebno izraditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i pripadajućim podzakonskim aktima.

Svrha Ugovora o uslugama informiranja, jačanja vidljivosti i osnaživanja kapaciteta u provedbi projekta sufinanciranog EU sredstvima je informirati javnost o ciljevima projekta i pojačati njegovu vidljivost te osigurati provedbu projekta u ovom dijelu u skladu s uvjetima postavljenim od strane EU, kroz provedbu sljedećih aktivnosti koje treba definirati natječajnom dokumentacijom:

- A. Pripremne aktivnosti u cilju informiranja i jačanja vidljivosti
- B. Promidžba Projekta
- C. Informiranje ciljnih grupa javnosti s ciljem jačanja vidljivosti
- D. Osnaživanje kapaciteta Naručitelja/Korisnika za potrebe provedbe projekta s ciljem održivosti projekta
- E. Odnosi s medijima s ciljem jačanja vidljivosti
- F. Evaluacija provedenih aktivnosti i izrada izvješća u skladu sa zadanim EU procedurama

Sve aktivnosti moraju se provoditi u skladu s važećim Uputama za korisnike sredstava Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru EFRR, ESF i Kohezijskog fonda.

Dokumentacija za nadmetanje mora uvažavati odredbe Zakona o javnoj nabavi ((NN 120/16 i sa svim izmjenama i dopunama) i pripadajućih podzakonskih akata, a dokumentacija za nadmetanje navedena pod 2 i 3 (za radove) mora uvažavati FIDIC ugovorne predloške kako je prethodno opisano.

C.7.3. OPĆE ODGOVORNOSTI

Po potpisu Ugovora, Izvoditelj će potpisati Izjavu o povjerljivosti koja će Izvoditelja vezati na tajnost svih osjetljivih informacija i saznanja do kojih Izvoditelj može doći tijekom izrade dokumentacije za nadmetanje.

Uz navedene rokove u točki 1. – izrada dokumentacije za nadmetanje, te točki 2. - izmjene i/ili dopune dokumentacije za nadmetanje uključujući pojašnjenja i odgovore na sve komentare i pitanja Hrvatskih voda kao Posredničkoq tijela razine 2, nadležnoq tijela za prethodnu kontrolu do objave nadmetanja; Izvoditelj je po objavi nadmetanja (u razdoblju nadmetanja), dužan u suradnji s Naručiteljem i Hrvatskim vodama te nakon odobrenja dokumentacije za nadmetanje aktivno sudjelovati u razjašnjavanju nejasnoća potencijalnim ponuditeljima koje se odnose na dokumentaciju za nadmetanje.

C.7.4. OSTALO

Dokumentacija

Izvoditelj je dužan osigurati sljedeći broj primjeraka:

Dokumentacija za nadmetanje: 5 kom otisnuta i uvezana, 5 kom digitalna. Svu dokumentaciju potrebno je izraditi na hrvatskom jeziku.

Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna verzija moraju biti identične i trebaju omogućiti da se iz elektroničke verzije po potrebi mogu dobiti i dodatni primjeri dokumentacije za nadmetanje u svemu jednaki kao i otisnuti primjerak. Digitalna verzija mora biti napravljena u PDF formatu. Osim PDF formata Izvoditelj će osigurati i kompletnu dokumentaciju u izvornim formatima programa u kojima su napravljeni koji će se moći mijenjati i nadopunjavati (word, excel i dwg).

D. OPĆE ODGOVORNOSTI, ROKOVI, PLAĆANJA

Krajnji rok za dovršenje svih aktivnosti po ovom projektu je 24 mjeseca od dana potpisa ugovora + 3 mjeseca za predaju i prihvaćanje Konačnog prijedloga EU Projekta od trenutka stjecanja preduvjeta za prijavu EU Projekta (izrađena projektna dokumentacija, ishođene dozvole, dobiveno rješenje MZOE u OPUO postupku za cijeli Projekt).

Konzultant je dužan obavljati tražene izmjene odmah nakon dobivanja naloga od strane Naručitelja i sudjelovati sve do uspješnog dobivanja odobrenja za prijavu od strane ovlaštenih nacionalnih tijela, bez obzira na vremenski rok trajanja te aktivnosti.

Osim osiguranja krajnjeg roka Konzultant je dužan osigurati završetak pojedinih aktivnosti i isporučiti traženu dokumentaciju i izvještaje kako slijedi.

Tablica 0-2. Plaćanja po aktivnostima

Isporuke	AKTIVNOSTI	PLAĆANJA
Uvodno Izvješće	Obrazložiti stanje projekta te predložiti potrebne mjere, korake i vremenski raspored	10% Ugovorene cijene (Program, Okolišni dokumenti, Studija izvodivosti, Aplikacijski obrazac i prijavna dokumentacija)
Studija izvodivosti	Analiza postojećeg stanja	70% troškovničke vrijednosti za aktivnosti
	Analiza potreba i određivanje aglomeracija za uslužno područje VIO Korčula	70% troškovničke vrijednosti za aktivnosti
	Idejno rješenje sustava odvodnje i pročišćavanja na uslužnom području VIO Korčula	70% troškovničke vrijednosti za aktivnosti
	Tehničko rješenje (uključujući varijantna tehnička rješenja za područje VIO Korčula) i definiranje obuhvata	70% troškovničke vrijednosti za aktivnosti
	Plan provedbe i nabave	70% troškovničke vrijednosti za aktivnosti
	Financijska i ekonomska analiza	70% troškovničke vrijednosti za aktivnosti
	Radna verzija Studije izvodljivosti	70% troškovničke vrijednosti za aktivnosti
Okolišni dokument	Izrada Projektnog prijedloga	70% troškovničke vrijednosti za aktivnosti
	Izrada Elaborata zaštite okoliša	80% troškovničke vrijednosti za aktivnosti
Izrada projektne dokumentacije	Provođenje odgovarajućeg postupka pri MZOE (uključujući ocjenu prihvatljivosti na ekološku mrežu) i ishođenje Rješenja MZOE	10% troškovničke vrijednosti za aktivnosti
	Istražni radovi, geodezija, ovjere, ostali troškovi	90% troškovničke vrijednosti za aktivnosti
	Izrada Idejnog projekta sustava odvodnje	70% troškovničke vrijednosti Idejnih projekata za Idejne projekte za posebne uvjeta 20% troškovničke vrijednosti za ishođenu lokacijsku dozvolu
	Izrada Idejnog projekta sustava UPOV-a	70% troškovničke vrijednosti Idejnih projekata za Idejne projekte za posebne uvjeta 20% troškovničke vrijednosti za ishođenu lokacijsku dozvolu
	Izrada Glavnog projekta sustava odvodnje	70% troškovničke vrijednosti Glavnih projekata za Glavne projekte za potvrde na projekte 20% troškovničke vrijednosti za ishođene potvrde na Glavne projekte
	Izrada natječajne dokumentacije za projektiranje i izgradnju UPOV-a, žuti FIDIC	80% troškovničke vrijednosti za radnu verziju 10% troškovničke vrijednosti za odobrenu verziju
	Izrada natječajne dokumentacije za izgradnju sustava odvodnje, crveni FIDIC	80% troškovničke vrijednosti za radnu verziju 10% troškovničke vrijednosti za odobrenu verziju
	Izrada natječajne dokumentacije za usluge nadzora nad izgradnjom sustava odvodnje, podmorskog ispusta i UPOV-a	80% troškovničke vrijednosti za radnu verziju 10% troškovničke vrijednosti za odobrenu verziju
	Izrada natječajne dokumentacije za usluge vođenja projekta	80% troškovničke vrijednosti za radnu verziju 10% troškovničke vrijednosti za odobrenu verziju
	Izrada natječajne dokumentacije nabavku opreme	80% troškovničke vrijednosti za radnu verziju 10% troškovničke vrijednosti za odobrenu verziju
Izvan nadležnosti Konzultanta	Izrada natječajne dokumentacije vidljivost i promidžbu projekta	80% troškovničke vrijednosti za radnu verziju 10% troškovničke vrijednosti za odobrenu verziju
	Prihvaćanje Projektnog prijedloga od strane Projektnog tima	-
Aplikacijski obrazac i druga prijavna dokumentacija za EU Projekta aglomeracije Korčula	Ishođenje dozvola i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	-
	Izrada aplikacijskog obrasca, ishođenje potrebnih dokumenata za Prijavu Projekta	70% troškovničke vrijednosti za aktivnosti
	Konačna verzija studije izvodljivosti	70% troškovničke vrijednosti za aktivnosti
	Ostvarivanje poziva za podnošenje Projektne prijave i završne ispravke prijavnih dokumenata primjedbama PT1 i PT2	20 % troškovničke vrijednosti za aktivnosti Studije izvodivosti, Aplikacijskog obrasca i prijavne dokumentacije

E. METODOLOGIJA I ORGANIZACIJA RADA

E.1. VODITELJ PROJEKTA I PROJEKTNI TIM

Konzultant je dužan imenovati voditelja projekta, a izradu studije izvodljivosti pratit će Projektni tim kojeg sačinjavaju predstavnici Hrvatskih voda, Naručitelja i JLS. Dužnost je Konzultanta usko surađivati s Projektnim timom i njegovim voditeljem, osigurati stalan kontakt i promptno biti u stanju napraviti eventualne korekcije na izrađenim dokumentima.

Projektni tim na čelu s voditeljem, pomoći će Konzultantu u pribavljanju potrebnih podloga, organizaciji radnih sastanaka, eventualnih prezentacija, kao i osiguranju potrebnih revizija (recenzija). Projektni tim osigurat će i ostalu potrebnu potporu Konzultantu u realizaciji Ugovora.

Naručitelj se obvezuje dostaviti Konzultantu potrebne ulazne podatke i podloge (s kojima Naručitelj raspolaže) za realizaciju projekta, kao i osigurati potrebne kontakte pri prikupljanju potrebnih informacija kod drugih institucija i tijela radi obavljanja potrebnih aktivnosti na projektu.

E.2. STRUČNOST KONZULTANTA

Kako se radi o visokospecijaliziranoj usluzi koju mora pružiti, Konzultant mora imati u svojem timu osobe koje imaju iskustva u izradi Studija izvodljivosti koje je Europska komisija prihvatila za sufinanciranje putem IPA, Kohezijskog ili strukturnih fondova, a odnosi se na sličnu vrstu projekta kao i predmetni projekt.

E.3. STRUČNE REVIZIJE I ODOBRAVANJE REZULTATA

Po završetku svakog od definiranih dokumenata iz toč. 9.1, Konzultant će iste predati Naručitelju i projektnom timu (potreban broj primjeraka u analognom i u digitalnom obliku).

Projekt mora proći nacionalni postupak prihvaćanja, odnosno odobrenja za prijavu za sufinanciranje iz EU fondova. U pregled projekta uključeni su i stručnjaci JASPERS-a kao i pomoć nacionalnim tijelima u svim fazama pripreme projekta, kao i u postupku prihvaćanja.

U konačnoj verziji Studije izvodljivosti Konzultant će postupiti po zaključcima revizije/JASPERS tima. Konačna verzija Studije proći će i postupak prihvaćanja od Naručitelja i Projektnog tima.

E.4. SASTANCI

Konzultant je dužan prisustvovati na radnim sastancima koji će se održavati tijekom realizacije ugovora, a na koje će ga pozvati Naručitelj ili Voditelj projektnog tima. Također, Konzultant je dužan prisustvovati i aktivno sudjelovati na prezentacijama pojedinih faza projekta prema nadležnim nacionalnim tijelima. Konzultant će za potrebe sastanka sudjelovati u pripremi potrebnih dokumenata i prezentacije, sudjelovati na njima, te prezentirati svoj rad i projekt.

E.5. OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE

Konzultant je dužan surađivati s izrađivačima do sada izrađene tehničke dokumentacije i dokumentacije čija izrada je u tijeku, a koja je relevantna za izradu predmetne dokumentacije i ovog Projektnog zadatka te sudjelovati na radnim sastancima sukladno traženju Naručitelja. Projektni tim osigurat će odgovarajuće kontakte s izrađivačem projektno – tehničke dokumentacije, kao i izrađivačima procjene utjecaja na okoliš radi razmjene potrebnih informacija i osiguranja koordinacije aktivnosti. Obzirom da se ove aktivnosti obavljaju u isto vrijeme, koordinacija je neophodna.

PROJEKTNİ ZADATAK OVJERAVAJU:

Članovi Projektnog tima:

predstavnik NPKLM vodovoda d.o.o. Korčula

predstavnik Grada Korčule

predstavnik Hrvatskih voda, VGO Split

Ovlašteni predstavnik Naručitelja:

Direktor NPKLM vodovoda d.o.o. Korčula